



Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2023

**Stichting Peuterspeelzalen Leiden e.o.
Olleke Bolleke Voorschoten**

Geactualiseerd november 2022

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Wat is het Beleidsplan veiligheid en gezondheid?	4
2. Waarom een Beleidsplan veiligheid en gezondheid?	4
2.1. Visie.....	4
2.2. Doel.....	5
2.3. Protocollen	5
3. Grote risico's.....	5
3.1. Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid.....	6
3.2. Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid	7
3.3. Risico's met grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van medewerkers en andere volwassenen	8
3.3.1. Vier ogen principe	9
3.3.2. VOG verplicht.....	9
3.4. Risico's met grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van andere kinderen.....	9
3.5. Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	9
3.6. Vermissing.....	10
4. Kleine risico's.....	10
4.1. Om leren gaan met risico's	10
4.2. Inrichting binnenruimte	11
4.3. Inrichting buitenruimte	11
4.4. Materialen.....	11
4.5. Gezondheidsrisico's	12
5. Risico's specifiek voor de locaties in Voorschoten	12
5.1. Boschfluiters	12
5.2. De Hooiberg	12
5.3. 't Kwetternest.....	13
5.4. Olleke Bolleke.....	13
5.5. Pippeloën	14
5.6. De Boerderij	14
6. Risico-Inventarisaties.....	14
7. Kinder EHBO	15
8. Achterwacht.....	15
9. Beleidscyclus.....	15
10. Communicatie en afstemming Beleidsplan veiligheid en gezondheid.....	16

11. Klachtenreglement Voorschoten.....	17
12. Conclusie.....	18
Bijlagen diverse protocollen.....	20
Protocol 12 Ziektebeleid.....	20
Protocol 14 Huisregels.....	22
Protocol 21 Calamiteiten.....	23
Protocol 22 Brandveiligheid.....	25
Protocol 24 Reinigen.....	28
Protocol 25 Hygiëne algemeen.....	29
Protocol 26 Voedselhygiëne.....	31
Protocol 27 Aandachtspunten vanuit uitgevoerde GGD-controles.....	34
Protocol 28 Veiligheid.....	34
Protocol 29 Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu.....	37
Protocol 30 Gezondheidsrisico's als gevolg van buitenspelen.....	39
Protocol 31 Risico's ten gevolge van (niet) medisch handelen.....	40
Protocol 35 Vermissing van kind op de peuterspeelzaal.....	41
QuickScan Olleke Bolleke november 2022.....	44

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan dat gericht is op de veiligheid en de gezondheid van kinderen die komen naar de peuterspeelzalen in Voorschoten van de Stichting Peuterspeelzalen Leiden (SPL).

Al vele jaren werden door de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzalen in Voorschoten diverse risicoinventarisaties uitgevoerd. De eerste paar jaren werden daarvoor nog boekjes met lijsten gebruikt en de laatste jaren tot in 2017, werd gebruik gemaakt van de digitale methode van de RisicoMonitor.

Op grond van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) en de uitwerkingen van de IKK in het besluit Kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, is de plicht tot het bijhouden van lijsten vervangen door het op schrift stellen van een actueel beleidsplan. In dit beleidsplan wordt beschreven hoe de organisatie omgaat met kleine en grote risico's. Welke maatregelen daarvoor getroffen zijn en hoe de kinderen wordt geleerd hoe ze om moeten gaan met kleine risico's.

Samen met het Pedagogisch beleidsplan en werkplan, dat een onlosmakelijk deel vormt van het Beleidsplan veiligheid en gezondheid, wordt een praktijk omschreven waarin kinderen zich veilig en gezond kunnen ontwikkelen. De plannen worden actueel gehouden zodat deze op elkaar blijven aansluiten en het te allentijde recht doet aan de praktijk. Calamiteiten, grote wijzigingen aan gebouw en inrichting, dagelijkse situaties in de praktijk die de veiligheid en gezondheid van kinderen raken, wetenschappelijke inzichten en praktische overwegingen kunnen daartoe aanleiding geven. Het Beleidsplan veiligheid en gezondheid heeft per 1 januari 2018 definitief de (digitale) risicoinventarisatielijsten vervangen.

Om tot een gedragen document te komen waarmee de pedagogisch medewerkers dagelijks kunnen werken zijn de conceptteksten steeds voorgelegd aan de pedagogisch medewerkers en werd de feedback die dit opleverde verwerkt. Ook is het beleidsplan voor advies voorgelegd aan de oudercommissies. Hierdoor is een gedegen beleidsplan ontstaan, met een breed draagvlak binnen de organisatie. Het plan draagt zo bij aan een gezond en veilig klimaat en biedt de nodige handvatten voor het kwaliteitsbeleid in zijn algemeenheid. Op het moment dat er wijzigingen worden aangebracht in het onderhavige plan, wordt dezelfde procedure gebruikt. De manager peuterspeelzaalwerk is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Maar het zijn de pedagogisch medewerkers die het plan uitdragen en uitvoeren en voorstellen doen voor wijzigingen op basis van de dagelijkse praktijk. Daarom komen de verschillende thema's telkens in delen terug in de periodieke teamvergaderingen. Op deze manier wordt het beleidsplan een praktische handleiding.

Voorschoten november 2022,

Louise Schrijver,
Teamleider/manager peuterspeelzaalwerk SPL Voorschoten

1. Wat is het Beleidsplan veiligheid en gezondheid?

In het Beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt uitgelegd wat de visie is van de SPL ten aanzien van de veiligheid en de gezondheid van de kinderen en de medewerkers die zich dagelijks bevinden in de ruimtes van de peuterspeelzalen en wat verstaan wordt onder kleine en grote risico's. Bij het beleidsplan hoort een Plan van aanpak waarin staat beschreven wat de aandacht behoef.

Het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen heeft op grond van de Wet IKK bepaald in artikel 4 dat er een beleidsplan moet zijn dat in elk geval omschrijft:

- a. een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
 - b. een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:1°. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;2°. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen, en3°. Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
 - c. een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen teneinde de onder b genoemde risico's in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
 - d. een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve geen risico's vormen als bedoeld onder b;
 - e. een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders, en
 - f. indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er op grond van artikel 7, vijfde en zesde lid, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
4. In het kader van de in het plan van aanpak, bedoeld in het derde lid, onder c, te beschrijven maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, bedoeld in het derde lid, onderdeel b, onder 3°, beschrijft de houder in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroeps-kracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
5. De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Bij ministeriële regeling worden nadere regels gesteld aan deze kwalificatie.

Het beleidsplan is op papier gezet voor onder andere de ouders, subsidiegever, GGD GHOR, medewerkers, stagiaires en invallers en verder voor eenieder die het interessant vindt om te lezen.

2. Waarom een Beleidsplan veiligheid en gezondheid?

Bij de peuterspeelzalen komen kinderen spelen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Ze doen dat in Voorschoten in vaste groepen, waarbij ze de hele tijd dat ze er zijn van 8.15 tot 12.15 uur, begeleid worden door twee gekwalificeerde medewerkers.

2.1. Visie

Kinderen spelen en leren de hele dag door en dat is niet anders bij de peuterspeelzaal. Om zich te kunnen ontwikkelen moeten ze dingen kunnen uitproberen. Bij de peuterspeelzaal krijgen ze te maken met een nieuwe uitdagende omgeving en andere materialen dan ze misschien thuis hebben. Daarnaast zijn er

andere volwassenen dan hun opvoeders thuis waar ze mee te maken krijgen. De binnen- buitenruimten en materialen zijn speciaal geschikt gemaakt voor peuters. Maar dat wil niet zeggen dat er geen sprake is van risico's. Het Beleidsplan veiligheid en gezondheid is bedoeld om te laten zien hoe de visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid vertaald is in het dagelijks werken met de peuters en hoe dat er praktisch uitziet. De SPL heeft niet de illusie dat daarmee alle risico's worden uitgesloten maar we proberen het wel en hebben in elk geval die intentie.

2.2. Doel

In het Pedagogisch werkplan peuterspeelzalen SPL Voorschoten wordt uiteengezet hoe de kinderen bij de peuterspeelzalen in Voorschoten van SPL worden begeleid in hun ontwikkeling. Hoe we met de kinderen omgaan en hoe we proberen de ouders daarbij te betrekken. Het uitdagen van kinderen en het leren omgaan met allerhande situaties hoort daarbij. Een veilige omgeving in de breedste zin is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Peuters en ouders moeten zich ten eerste veilig voelen. Dat begint met het creëren van een open en prettige sfeer. Ten tweede moet de omgeving waarin kinderen zich bevinden, de binnen en buitenruimte veilig zijn. Ten derde moet iedereen die met de kinderen in contact is mee worden genomen in het gesprek over wat veiligheid betekent voor een kind en hoe iedereen zijn steentje daarin bij kan dragen.

Een veilig en gezond klimaat wordt niet gewaarborgd door het op papier te zetten van mogelijke risico's en de richtlijnen om de grote risico's te voorkomen of kleine risico's te beperken. In dit beleidsplan is daarom ook aandacht voor hoe de pedagogisch medewerkers zich bewust zijn en blijven van mogelijke grote en kleine risico's. Dat gebeurt met name door telkens weer het gesprek erover aan te gaan. Met elkaar maar ook met andere betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, waar kinderen op een onbezorgde wijze kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren. De omschreven risico's en werkwijzen gelden voor alle locaties. Omdat de locaties onderling wat betreft de bouw en inrichting wel van elkaar verschillen, wordt naast de algemene omschrijving nog een hoofdstuk gewijd aan de risico's die specifiek zijn voor bepaalde locaties.

2.3. Protocollen

Bij de SPL wordt al vele jaren aandacht besteed aan grote en kleine risico's. Elk jaar zijn daarvoor verschillende risicoinventarisaties uitgevoerd. Het beleid is voor de speelzalen in Voorschoten vastgelegd in het Kwaliteitshandboek SKV dat vele protocollen en richtlijnen bevat. Een aantal van de protocollen die rechtstreeks of een afgeleide zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zijn als bijlage bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid opgenomen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk komen de belangrijkste grote risico's aan de orde die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er zijn daarvoor verschillende categorieën te benoemen die hieronder in afzonderlijke paragrafen aan de orde komen. Hoewel we proberen zo veel mogelijk risico's te benoemen zullen er altijd nieuwe omstandigheden zijn die weer nieuwe grote risico's kunnen meebrengen. Hier zullen pedagogisch medewerkers altijd scherp op zijn en bij

constatering ervan initiatief nemen tot het benoemen van aangepaste en nieuwe beleidsmaatregelen.

Een aantal van de belangrijkste grote risico's worden hieronder kort benoemd. Gedetailleerde uitwerking is terug te vinden in de verschillende protocollen die in de bijlage zijn toegevoegd. Voor de overige risico's verwijzen we naar de Risicomonitor die voor elke locatie apart worden uitgevoerd sinds 2018.

3.1. Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid

Kinderen die spelen kunnen zo opgaan in hun spel dat ze zich soms in onveilige situaties kunnen brengen. De belangrijkste risico's zijn:

Vallen van grote hoogte:

Kinderen klimmen graag. Klimmen is een belangrijke vaardigheid die ze in stapjes onder de knie krijgen. Klimmen neemt ook risico met zich mee. Niet elk kind is al even handig. Een pedagogisch medewerker dient het kind daarom goed te volgen. Wat kan het al wel aan en wat niet. In de binnenruimte en buitenruimte zijn alleen speelmaterialen die geschikt zijn voor peuters. Klimmen leren de kinderen met behulp van peuterglijbanen, speeltoestellen en klimkussens. Ander los materiaal, zoals fietsjes en stepjes, wordt weggehouden van de grote toestellen zodat kinderen er niet op kunnen vallen of erover kunnen struikelen. Op hekken, kasten en dergelijke die niet bedoeld zijn om te klimmen, wordt met de peuters afgesproken dat ze daar niet op klimmen.

Verstikking:

Peuters steken nog dingen in hun mond. Om verstikking te voorkomen wordt erop toegezien dat er geen kleine materialen zijn die niet geschikt zijn voor peuters. Kapot speelgoed wordt vervangen of gerepareerd. Speelgoed dat alleen geschikt is voor oudere kinderen wordt in een afgesloten kast bewaard.

Kinderen wordt geleerd dat ze geen materiaal in hun mond moeten stoppen. Er worden op de speelzaal alleen spenen gebruikt van de kinderen zelf en alleen in uitzonderingsgevallen. Als deze aan vervanging toe zijn wordt dat aan de ouders gemeld.

Verstikking kan ook veroorzaakt worden door touwtjes en kettinkjes aan kleding, spel materiaal of inventaris. Touwtjes en kettinkjes zijn daarom niet toegestaan die langer zijn dan 22 centimeter.

Plastic zakken worden hoog en in een afgesloten kast of ruimte bewaard.

Elke ochtend eten de kinderen in de kring schoongemaakt fruit. Het fruit wordt van huis meegenomen in eigen trommeltjes of bakjes en is al schoongemaakt en in kleine stukjes gesneden. De kinderen wordt geleerd dat ze zitten tijdens het eten en goed moeten kauwen. Kinderen die het nog lastig vinden om stukjes te eten of te kauwen, krijgen aangepast fruit mee van thuis. De ouders wordt gevraagd ronde fruit soorten (tomaatjes en druiven en dergelijke) door te snijden. Als dat vergeten is doen de leidsters dat alsnog.

Vergiftiging:

Giftige materialen vormen een groot risico voor peuters. Schoonmaakmiddelen,

planten en giftig speelmateriaal mag daarom niet in handen komen van peuters. Schoonmaakmiddelen worden hoog en in afgesloten kasten bewaard. Giftige planten worden verwijderd. Waarbij de pedagogisch medewerkers erop toezien dat kinderen überhaupt geen planten of bloemen in hun mond stoppen. Er wordt alleen speelmateriaal gebruikt dat aangeschaft is bij een erkende leverancier. Er worden geen bestrijdingsmiddelen op de locatie gebruikt of bewaard.

Verbranding:

Hete vloeistoffen kunnen een groot gevaar opleveren voor peuters. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat peuters niet bij de hete kraan kunnen. Voor peuters zijn er aparte wasbakjes die alleen een koudwaterkraan hebben.

Verbranding kan ook worden veroorzaakt door hete thee of koffie. Deze dranken worden niet gedronken met een peuter op schoot en hoog weggezet.

Als het warm weer is kan ook de zon voor verbrandig zorgen. Aan ouders wordt gevraagd de kinderen 's morgens al in te smeren. Kinderen worden als dat nodig is later nog een keer ingesmeerd, en zo nodig wordt het buitenspelen in de hete zon beperkt. Boven de zandbak zijn op de meeste locaties zonneschermen aangebracht.

3.2. Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid

De risico's die grote gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid worden onder andere veroorzaakt door ziektekiemen, het binnen en het buitenmilieu.

Ziektebeleid:

Bij de SPL wordt een strikt ziektebeleid gehanteerd dat gebaseerd is op het advies van de GGD. Er zijn een aantal ziekten waarbij kinderen van de speelzaal worden geweerd. Niet alleen het weren van de speelzaal is echter voldoende om ziektekiemen tegen te gaan. Ook reinigen is daar onderdeel van. De uitwerking van het ziektebeleid is terug te vinden in protocol 12 in de bijlage.

Binnenmilieu:

Bij risico's die gevormd kunnen worden door een ongezond binnenklimaat moet men denken aan bedompte en of vochtige ruimten, te laag of te hoog afgestelde verwarming, beperkte ventilatiemogelijkheden waardoor een hoog CO2 gehalte ontstaat. Planten en vluchtige stoffen die mogelijk tot gezondheidsproblemen kunnen leiden. Ook geluidsoverlast kan schade opleveren voor kinderen en pedagogisch medewerkers. De maatregelen die worden getroffen om een ongezond binnenklimaat te voorkomen zijn terug te vinden in protocol 29 in de bijlage. Elke locatie heeft een meter van het merk AirTec die continue meet wat het CO2 gehalte is en mogelijke geluidsoverlast.

Buitenmilieu:

Buitenspelen is voor peuters heel erg belangrijk. Niet alleen de motoriek wordt erdoor ontwikkeld, ook de sociale vaardigheden krijgen bij het buitenspelen belangrijke aandacht. Ook bij het buitenspelen is de gezondheid een belangrijk aandachtspunt.

Kinderen leren vooral door zelf te ontdekken in een groene ruimte. Een zandbak is daar vrijwel altijd onderdeel van. Maar dat brengt wel risico's met zich mee. Kinderen kunnen in aanraking komen met vervuild zand. Planten kunnen giftig zijn. Ook te veel

uitlaatgassen en lawaai kunnen een risico met zich meebrengen. Waar mogelijk worden de zandbakken voorzien van netten. Kinderen wordt geleerd hun handen te wassen als ze met vervuild (zandbak) zand in aanraking zijn geweest.

Elk jaar wordt door SpeelTopVeilig of een andere gecertificeerde instelling, de speeltoestellen in de buitenruimte geïnspecteerd op veiligheid. Te nemen maatregelen worden opgenomen in het keuringsrapport.

Bij extreme weersomstandigheden zoals bij winter- of zomerweer wordt de buitenspeelduur beperkt. De kleding wordt daarop afgestemd. Ouders worden erop gewezen om bij kou te zorgen voor een warme jas, muts en goede handschoenen. De overige maatregelen zijn te vinden in protocol 30 in de bijlage.

Allergieën:

Kinderen die allergisch zijn kunnen van bepaalde stoffen heel ziek worden of zelfs overlijden. Bij de intake wordt er naar mogelijke bekende allergieën gevraagd bij de ouders. Elke locatie heeft een lijst hangen op een zichtbare plaats, waarop wordt bijgehouden welk kind waarvoor allergisch is, hoe de allergische reactie zich openbaart en wat de actie is die daarop moet worden ondernomen en wie de huisarts is.

COVID-19 virus (Corona):

Aan het begin van het jaar 2020 werd Nederland en de rest van de wereld geconfronteerd met het COVID-19 virus. In maart heeft dat geleid tot een sluiting van de locaties. Na de opening in mei 2020 zijn er maatregelen vastgesteld voor de medewerkers, de ouders en de kinderen zodat er op een zo veilig mogelijke manier kinderen opgevangen kunnen worden. De maatregelen zijn aan alle medewerkers, stagiaires en ouders doorgestuurd en staan op de website van de SKV. De ontwikkelingen en de wetenschappelijke kennis rondom het COVID-19 virus gaan echter razendsnel. Er is sprake van een golvende beweging waarvan niemand kan zeggen waar we precies zitten en wat de beste strategie is om landelijk, regionaal of plaatselijk het COVID-19 virus te bestrijden. We volgen daarom heel erg nauw de adviezen van het RIVM en de gemeente Voorschoten. Waar nodig worden de maatregelen voor onze locaties daarop aangepast.

3.3. Risico's met grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van medewerkers en andere volwassenen

Voor elk kind, maar ook voor collega's is grensoverschrijdend gedrag door medewerkers of andere volwassene ontoelaatbaar. De peuterspeelzalen in Voorschoten hebben daarom een protocol Ongewenste omgangsvormen 'Hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker' en een protocol Seksuele intimidaties tussen collega's. Deze protocollen zijn voor alle medewerkers direct beschikbaar op de werklocatie.

De SPL is er alles aan gelegen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Er heerst een open-aanspreek-cultuur. Grensoverschrijdend gedrag wordt regelmatig besproken tijdens het teamoverleg. De aandachtsfunctionaris en de vertrouwenspersoon bewaken de genoemde protocollen.

Voor peuters is het nog niet gemakkelijk om hun grenzen aan te geven. Toch proberen de pedagogisch medewerkers dat wel. Door ze te leren dat ze stop mogen en moeten zeggen tegen een ander kind of volwassene, als zij zich niet prettig voelen bij bepaald gedrag van de ander.

3.3.1. Vier ogen principe

Er wordt te allen tijde voldaan aan het 'vier ogen principe' op de locaties van de SPL. Dat betekent dat een pedagogisch medewerker, vrijwilliger, stagiaire of andere volwassene zich nooit met één kind, of meerdere kinderen, kan afzonderen. De locatie is zo ingericht dat een volwassene (of ouder kind) geen werkzaamheden kan verrichten terwijl hij of zij niet gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. Waar nodig zijn ramen aangebracht in ruimten, en ruimten waar kinderen zich kunnen bevinden kunnen niet van binnenuit op slot worden gedraaid. Meer daarover is te lezen het Pedagogisch werkplan peuterspeelzalen SPL Voorschoten, in paragraaf 6.3. dat gaat over veiligheid. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat ingedeeld omdat er niet meer dan 8 kinderen zijn, is er toch altijd een ander persoon aanwezig.

3.3.2. VOG verplicht

Bij de SPL is een VOG verplicht voor alle volwassenen, anders dan ouders, die zich ophouden in de peuterspeelzaal. Elke medewerker, stagiaire of vrijwilliger die komt werken bij SPL moet een geldige VOG overleggen. Elke medewerker, stagiaire of vrijwilliger die komt werken bij SPL moet zich daarnaast hebben ingeschreven in het personenregister zodat zij aan SPL gekoppeld kunnen worden.

3.4. Risico's met grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van andere kinderen

Peuters ontdekken al het verschil tussen jongens en meisjes. Soms vinden ze het verschil tussen jongens en meisjes ook erg interessant. Ook begint op de peuterleeftijd al een klein beetje de ontwikkeling van de seksualiteit. Medewerkers houden echter goed in de gaten of een kind zich op een gezonde manier op dit vlak ontwikkelt. De ontwikkeling van een kind mag een ander kind niet beschadigen. Als er vragen zijn bij de pedagogisch medewerkers over het gedrag van peuters dat mogelijk grensoverschrijdend is, wordt dat direct besproken met ouders. Bij dat gesprek wordt altijd de aandachtsfunctionaris betrokken.

3.5. Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan in de thuissituatie of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie zijn bevoegde aandachtsfunctionarissen aangesteld, die ingeschakeld worden bij vermoedens van kindermishandeling. Bij vermoedens van kindermishandeling zullen onze aandachtsfunctionarissen starten met het stappenplan van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, dit is wettelijk verplicht vanaf 1 juli 2013. In 2018 is de meldcode aangevuld met het afwegingskader. Dat betekent dat er in het uiterste geval in overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig thuis. De aandachtsfunctionarissen scholen de overige pedagogisch medewerkers periodiek bij. Tijdens de teamvergaderingen wordt regelmatig aandacht geschonken aan de meldcode zodat de aandacht voor mogelijke mishandeling actueel blijft.

3.6. Vermissing

Als een kind vermist wordt bij de peuterspeelzaal dan is dat een heel ernstig feit. Het kan zijn dat een kind is weggelopen of bijvoorbeeld door een persoon is opgehaald die daar geen toestemming voor had. Er ontstaat al snel grote onrust wat weer kan leiden tot blinde paniek.

Om ervoor te zorgen dat er snel en doelgericht wordt gehandeld is protocol 35 Vermissing opgesteld. Stapsgewijs worden maatregelen doorgelopen die moeten leiden tot het zo snel mogelijk terugvinden van het kind.

Om vermissingen te voorkomen zijn buitendeuren en hekken altijd op slot tijdens de ochtend. De tussendeuren zijn voorzien van een sluis of kinderbeveiliging. Ouders die hun kind door een ander laten ophalen moeten dit persoonlijk aan de pedagogisch medewerkers laten weten. Broertjes of zusjes mogen de peuter niet zelfstandig meenemen. In het intakeformulier wordt specifiek gevraagd naar omgangsregelingen en personen die de peuter (wettelijk gezien) niet mogen ophalen.

4. Kleine risico's

Uiteraard moeten grote risico's worden voorkomen. Maar het is daarnaast net zo belangrijk dat peuters met kleine risico's leren omgaan. Dit hoofdstuk gaat vooral over de kleine beperkte risico's. Er kan bijvoorbeeld met peuters afspraken worden gemaakt over het opruimen van spullen, met welke materialen er aan tafel gewerkt wordt.

Ook over gezondheidsrisico's kunnen afspraken gemaakt worden met peuters. Handen wassen na het plassen en niesen en hoesten in je mouw.

4.1. Om leren gaan met risico's

De peuters ontwikkelen zich op tal van gebieden en doen dat meestal zonder nadenken spelenderwijs. Om kinderen ontwikkelingskansen te kunnen bieden moet de peuterspeelzaal wel veilig en gezond zijn. Het ontwikkelingsmateriaal en het meubilair moet schoon en deugdelijk zijn. Maar met maatregelen die leiden tot overbescherming worden kinderen niet geholpen. Uit internationaal wetenschappelijk onderzoek is komen vast te staan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door ervaringen op te doen met situaties die risico's met zich meebrengen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of knippen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste inschatting te maken wanneer zich een nieuwe situatie met risico's voordoet. Het maken van afspraken met de kinderen, zonder dat het spel wordt overgenomen, is een belangrijk onderdeel

Risico's nemen bij het spelen zorgt ook voor een competentiebeleving: "kijk eens wat ik kan". Hierdoor leren kinderen uitdagingen aangaan en ervan genieten als ze ervan hebben geleerd, in plaats van ze louter te vermijden. Hierdoor wordt het doorzettingsvermogen groter, wat weer leidt tot onafhankelijkheid en groter

zelfvertrouwen. De kinderen worden daarnaast emotioneel stabiel, staan sterker in hun schoenen en zijn beter in het oplossen van conflicten.

De grove motoriek is een aspect dat vaak voorkomt bij risicovol spel. De vaardigheden zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn natuurlijk leuk maar ook aspecten die van essentieel belang zijn voor het ontwikkelen van balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die achter lopen in hun (groe) motoriek voelen zich onhandig en ongemakkelijk en lopen de kans op bewegingsangst.

Elke locatie heeft een ruime binnen- en buitenruimte waarin kinderen met behulp van speelmateriaal de kans krijgen zich fijn en grof motorisch te ontwikkelen.

Pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans zich daarin te ontwikkelen door te begeleiden, sturen, steunen en motiveren. Met behulp van de sensitieve vaardigheden die ook in het pedagogisch beleidsplan aan de orde komen in onder andere paragraaf 3.4., worden peuters begeleid in het omgaan met risico's.

4.2. Inrichting binnenruimte

De inrichting van de binnenruimte is dusdanig dat kinderen er alle ruimte hebben om te spelen. Er zijn hoeken waarin en tafels waaraan gespeeld wordt. Met de kinderen worden afspraken gemaakt over het opruimen van speelgoed. Alles heeft een vaste plaats in kasten of bakken. Peuters hebben heel veel fantasie en ze gebruiken speelgoed ook vaak voor spel dat daar eigenlijk niet voor bedoeld is. Een rijtje stoelen wordt een bus, puzzelstukjes kunnen lekkere koekjes zijn en met plastic bananen kun je 'branden blussen'. Dat hoeft helemaal geen probleem te zijn. Maar de afspraak met de kinderen is dat er niet met speelgoed wordt gegooid, rennen doen ze buiten en knutselen wordt aan tafel gedaan. Zie voor meer maatregelen de protocollen 27 en 28 over veiligheid en de specifieke risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid van de locaties.

4.3. Inrichting buitenruimte

De buitenruimte van de peuterspeelzalen grenst aan de binnenruimte. De buitenruimten zijn ruim opgezet. Stoepjes en andere ongelijkheden worden beperkt en waar nodig zijn ze voorzien van een andere kleur. Spel met rijdendmateriaal wordt gescheiden gehouden van klim, glij en klauterspel zodat kinderen vanaf de toestellen niet op de fietsjes of stepjes kunnen vallen. Met de peuters worden daar afspraken over gemaakt. Fietsjes hebben dichte spaken en zijn geschikt voor peuters. Er zijn geen schommels op de locaties aanwezig met uitzondering van de speelruimte van de Boerderij. De schommel bij de Boerderij is echter een kleine schommel speciaal voor jonge kinderen tot 4 jaar.

Ook buiten worden met de peuters afspraken gemaakt. "Kijk voor je als je op de loopauto of fiets zit en fiets niet tegen elkaar aan." Het klimmen op hekken is niet toegestaan. Kijk ook hier voor meer maatregelen in de protocollen 27 en 28 over veiligheid.

4.4. Materialen

De materialen die worden aangeschaft, worden aangeschaft bij erkende leveranciers. Materiaal dat kapot is wordt weggehaald. Als het mogelijk is wordt het materiaal gerepareerd en anders wordt het vervangen of in elk geval weggegooid.

Er wordt alleen materiaal aangeschaft wat geschikt is voor peuters. Materiaal wat alleen geschikt is voor oudere peuters wordt apart gehouden van jongere peuters.

Materialen worden volgens een schema schoongehouden. Zie daarvoor protocol 24 over Reinigen en 25 over Hygiëne.

4.5. Gezondheidsrisico's

Peuters kunnen ook zelf bijdragen aan het beperken van gezondheidsrisico's. Daarom worden er afspraken gemaakt over handen wassen na het toiletbezoek. Handen wassen na het spelen in het zand. De neus wordt gepoetst met papieren zakdoeken die na gebruik in de afvallemmer worden gestopt. Ook mogen kinderen niet spelen met de afvallemmer of eruit eten.

Meer maatregelen over de afspraken die met de kinderen gemaakt worden en in het algemeen genomen maatregelen zie de protocollen 27 en 28 over veiligheid en de specifieke risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid van de verschillende locaties.

5. Risico's specifiek voor de locaties in Voorschoten

De inrichting van de locaties van de SKV en de werkwijze waarop de pedagogisch medewerkers hun werk doen is gebaseerd op het Pedagogisch beleidsplan en het kwaliteitshandboek. De bouw, de specifieke ligging of de samenwerking met collega-organisaties echter zorgt ervoor dat er daarnaast specifieke risico's zijn te benoemen per locatie. Het gebruik van de Quick scan helpt de medewerkers om deze specifieke risico's te onderkennen en waar nodig het handelen daarop af te stemmen.

5.1. Boschfluiters

Bij de Boschfluiters is geen binnenruimte voor grofmotorisch spel. Als het weer heel slecht is en de kinderen kunnen niet buiten spelen wordt het aanbod aangepast. De kinderen worden dan andere bewegingsactiviteiten aangeboden zoals bewegingsspel en dans.

In de hal en in de zaal is een verwarming niet afgeschermd. Om zo goed mogelijk te voorkomen dat kinderen zich tegen de verwarming bezeren is er een tafel voor geplaatst. Daarnaast mogen de kinderen niet in het halletje spelen.

Op last van de brandweer is er een nooddeur geplaatst. Deze is met een draaiknop te openen. Omdat deze uitgang uitkomt op open terrein dat niet is afgesloten is voor de nooddeur een beveiligingshekje geplaatst dat als deze deur open staat in verband met de ventilatie er geen kinderen naar buiten kunnen lopen. Op andere momenten is op verzoek van de brandweer het hekje ingeklapt.

5.2. De Hooiberg

Bij De Hooiberg kent de buitenruimte aan de voorzijde, een hoekje waar niet altijd zicht op is. Om toch alle kinderen te kunnen zien nemen de leidsters dusdanige

positie in dat ze alle kanten van het speelplein kunnen overzien. De leidsters lopen daarnaast over het plein heen en weer.

De toiletruimte is geplaatst tussen twee lokalen. De leidsters zien er op toe dat kinderen niet naar de verkeerde stamgroep gaan na het gebruik van de toilet. De keukenruimte en de wc voor volwassen die aan de toiletruimte vast zitten, zijn afgesloten voor peuters. Leidsters hebben de afspraak dat kinderen niet mogen spelen in de toiletruimte.

5.3. 't Kwetternest

Het Kwetternest is vastgebouwd aan een kinderdagverblijf. Midden op het plein stond tot voor kort een schuur gebouwd. Deze is naar achteren verplaatst zodat er meer overzicht is. Om te voorkomen dat kinderen zich er toch nog erachter kunnen verstoppen is gaas aangebracht.

In de hal is veel glas aanwezig. Om te voorkomen dat kinderen er doorheen vallen is dat van veiligheidsglas. De ramen zijn voorzien van veiligheids-plastic.

De poppenhoek heeft een kleine kinderingang. Fijn voor de kinderen is dat deze hoek daardoor een geborgen karakter heeft. Voor de leidsters betekent het echter dat ze niet altijd even goed overzicht hebben. De leidsters zijn zich daar bewust van.

De buitendeuren die uitkomen op de buitenruimte zijn niet voorzien van vingerbeveiligers. Het betreft stalen deuren waar zich geen vingerbeveiliging op laat bevestigen. Om te voorkomen dat een kind bekneld raakt wordt de deur op een haak gezet als deze open staat. Kinderen mogen daarnaast niet aan de deur komen.

5.4. Olleke Bolleke

De ruimte waar Olleke Bolleke zich in bevindt wordt ook dagelijks gebruikt door een groep buitenschoolse opvang en grenst tegen een basisschool aan. Er is veel overleg met de andere gebruikers van de ruimte zodat speelgoed dat niet geschikt is voor de doelgroep van de speelzaal, in afgesloten kasten wordt opgeruimd.

De binnenruimte van Olleke Bolleke is gebouwd in een soort van S. Dat betekent dat één leidster niet de gehele ruimte in één keer kan overzien. De leidsters stellen zich daarom op verschillende plaatsen op zodat zij samen wel alle ruimten kunnen overzien.

Ook de buitenruimte van Olleke Bolleke kent hoeken die niet vanaf alle kanten direct te overzien zijn. De leidsters zorgen er ook hiervoor dat, door heen en weer lopen of door het zich opstellen op verschillende punten, toch zo goed mogelijk overzicht gehouden kan worden op alle kinderen.

De voordeur kan op afstand geopend worden. Als de bel gaat kunnen de leidsters echter niet zien wie er zich bij de buitendeur bevindt. De leidsters doen daarom voor elke ouder apart open. Tijdens het haal- en brengmoment wordt een van de leidsters aangewezen om de deur te openen en de ouders en kinderen te ontvangen terwijl de andere leidsters bij de kinderen in het lokaal blijft.

5.5. Pippeloën

De locatie van Pippeloën is tijdelijk gevestigd in een oud schoolgebouw. De ingang is enigszins afgelegen vanuit de openbare weg. Bezoek dat aanbelt is echter wel altijd goed te zien omdat er sprake is van veel glas en de deur alleen te bereiken is door langs het lokaal te lopen.

De buitenruimte van Pippeloën betreft een voormalig kleuterplein. Er bevinden zich verschillende bomen en een grote zandbak. Er zijn veel randjes waarover kinderen zouden kunnen struikelen. Om voor kinderen duidelijk te maken waar zich de randen bevinden zijn de randjes geverfd in primaire kleuren. In overleg met SpeelTopVeilig worden elk jaar de bomen en struiken beoordeeld op giftigheid.

De zandbakranden zijn hoog en kinderen vinden het leuk om er overheen te lopen. Om risico te vermijden dat kinderen er af vallen worden ze begeleidt bij het oefenen. Op deze manier zullen ze door de oefening er minder snel afvallen en hun motoriek verbeteren. De zandbak is niet voorzien van een net omdat de zandbak daar te groot voor is. Periodiek wordt het zand vervangen. Het regenwater zorgt er verder voor dat het zand gespoeld wordt.

5.6. De Boerderij

De ruimte waar zich de speelgroep van de Boerderij zich in bevindt wordt in de middag gebruikt door buitenschoolse opvang voor kinderen vanaf 7 jaar. Omdat beide doelgroepen gebruik maken van verschillend speelgoed, zijn er afspraken gemaakt over het opruimen van speelgoed dat niet geschikt is voor de andere doelgroep.

De toiletruimte is geplaatst tussen twee lokalen. De leidsters zien er op toe dat kinderen niet naar de verkeerde stamgroep gaan na het gebruik van de toilet. De keukenruimte en de wc voor volwassenen die aan de toiletruimte vast zitten, zijn afgesloten voor peuters. Leidsters hebben de afspraak dat kinderen niet mogen spelen in de toiletruimte.

6. Risico-Inventarisaties

Zoals eerder aangestipt in paragraaf 2.2. is het benoemen van de verschillende risico's en het opschrijven van maatregelen niet voldoende om de veiligheid van peuters en de medewerkers ook daadwerkelijk te garanderen. Het kan zelfs contraproductief werken omdat daarmee het gesprek erover verstomd. Juist door telkens weer met elkaar te discussiëren over de risico's wordt het gesprek erover levendig gehouden. Risico's moeten worden onderkend en bagataliseren mag nooit aan de orde zijn.

Tot in 2017 maakte de peuterspeelzalen in Voorschoten gebruik van de RisicoMonitor. Elk jaar werden door de verschillende locaties diverse risicoinventarisaties uitgevoerd met behulp van de digitale lijsten uit de RisicoMonitor. Waar nodig werden protocollen besproken en aangepast. Dit alles zodat er ook daadwerkelijk naar werd gehandeld zodat risico's tot een minimum konden worden beperkt.

Per 1 januari 2018 is er een iets andere werkwijze gaan gelden die gebaseerd is op de IKK. Er hoeven geen lijsten meer ingevuld te worden, er wordt een meer beschrijvende vorm verwacht. Vanaf 2018 zijn de pedagogisch medewerkers gebruik gaan maken van de QuickScan in de nieuwe RisicoMonitor, aan de hand van verschillende thema's. Met behulp van de QuickScan kunnen zo nodig punten worden geformuleerd voor een Plan van aanpak.

7. Kinder EHBO

Op de locaties van SPL doen de pedagogisch medewerkers er alles aan om ongelukken te voorkomen. Maar toch gebeuren er kleine ongelukjes met peuters. Ook met een groot ongeluk moet altijd rekening worden gehouden.

Omdat een team van pedagogisch medewerker uit meerdere mensen bestaat en zij in wisselende samenstellingen werken, heeft de SPL ervoor gekozen om elke pedagogische medewerker te laten scholen in de kinder-EHBO (EHAK). Elke medewerker bij SPL, inclusief de invallers, is in het bezit van een geldig certificaat/diploma: Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Om de geldigheid van de certificaten/diploma's te handhaven volgen de pedagogisch medewerkers periodiek herhalingen van deze EHBO-trainingen. Daarnaast komen er diverse onderdelen uit de EHBO aan bod tijdens de vergaderingen die door de pedagogisch medewerkers om de zes weken worden bijgewoond. Op deze manier blijft de theorie steeds weer fris in het geheugen.

Op elke peuterspeelzaal is een EHBO doos aanwezig. In de EHBO doos zitten alle door het Oranje kruis geadviseerde materialen. De inhoud van de EHBO doos wordt ten minste eens per jaar gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdata.

8. Achterwacht

Bij de peuterspeelzaalgroepen in Voorschoten zijn altijd twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aanwezig zo lang als er kinderen zijn. Toch kan het voorkomen dat er door een calamiteit een van de pedagogisch medewerkers de peuterspeelzaal moet verlaten. Het zou dan in een uitzonderlijk geval kunnen voorkomen dat er geen andere volwassene achterblijft na het vertrek van de andere pedagogisch medewerker. Daarvoor hebben de locaties een achterwacht regeling. Dit betekent dat er in het geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de desbetreffende peuterspeelzaal. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens opvangtijden. Elke locatie heeft zijn eigen lijst met namen van achterwachten die kan bestaan uit collega's en de leidinggevende.

9. Beleidscyclus

Om het Beleidsplan veiligheid en gezondheid op een effectieve wijze blijvend te kunnen implementeren zijn er telkens verschillende fasen die doorlopen moeten

worden. De verschillende fasen duren samen ongeveer een jaar. Dat is niet anders dan bij het gebruik van de digitale lijsten van de RisicoMonitor die tot in 2017 werden gebruikt. Wat wel anders is, is het gebruik daarbij van de QuickScan per 2018.

De eerste fase is het bepalen van de onderwerpen per locatie waarop de QuickScan door de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende locatie in overleg met de leidinggevende wordt uitgevoerd. En het daarnaast bepalen van de periode waarin aan het gekozen onderwerp wordt gewerkt. Van de bevindingen wordt na de onderzoeksfase verslag gedaan tijdens de teamvergaderingen zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte blijven van de verschillende onderwerpen.

Op basis van de bevindingen van de uitkomsten van de verschillende QuickScans per locatie kan als dat nodig is, een verbeterplan worden opgesteld. De pedagogisch medewerkers bespreken met de leidinggevende de voortgang van de benodigde acties en wie welke actie gaat ondernemen.

De te nemen acties moet men breed zien. Er kunnen suggesties worden gedaan voor wijzigingen in het gevoerde beleid. Men signaleert benodigde aanpassingen of aanscherping van het gedrag van pedagogisch medewerkers ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er zouden aanpassingen gedaan kunnen worden aan materiaal of gebouw. Of er kunnen aanpassingen worden geformuleerd voor de protocollen en of het Beleidsplan veiligheid en gezondheid. De te nemen acties worden opgenomen in een Plan van aanpak.

In het Plan van aanpak worden niet alleen acties gefomuleerd. Er wordt ook een datum bij vermeld waarop de actie moet zijn afgerond.

Het Beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt elk jaar in het vierde kwartaal geactualiseerd. Aan het beleidsplan wordt per locatie als bijlage de QuickScan toegevoegd. De leidinggevende is daarvoor verantwoordelijk. Het geactualiseerde beleidsplan wordt voor advies aan de oudercommissies voorgelegd voordat het wordt vastgesteld.

10. Communicatie en afstemming Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Elk jaar wordt het Beleidsplan veiligheid en gezondheid herzien en waar nodig bijgesteld. De benodigde informatie daarvoor komt direct van de werkvloer. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers en andere directbetrokkenen, zich betrokken voelen bij het beleidsplan. De actieve rol van de pedagogisch medewerkers is hiervoor onmisbaar.

Net zo belangrijk is het direct meenemen van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij SPL is een speciaal inwerkprogramma en een stagewijzer ontwikkeld, waarin aandacht wordt besteed aan de diverse beleidsplannen en de werkwijzen die daaruit voortvloeien. Tijdens het teamoverleg van de pedagogisch medewerkers is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het

mogelijk zaken snel bespreekbaar te maken en bij te sturen. Feedback is daar een belangrijk middel in.

Oudercommissieleden hebben op elke locatie periodiek overleg over tal van onderwerpen. Ook het pedagogisch beleid en het veiligheid- en gezondheidsbeleid komt ter sprake. Acties die op grond van het Plan van aanpak worden ondernomen worden met de oudercommissie van de desbetreffende locaties besproken.

Als het beleidsplan inhoudelijk is gewijzigd worden de oudercommissieleden om advies gevraagd ten aanzien van het beleidsplan. Op die manier hopen we dat de onderwerpen veiligheid, gezondheid en risico's ook bij ouders een belangrijk thema wordt in de opvoeding. Na de herziening wordt het plan op de website gepubliceerd.

11. Klachtenreglement Voorschoten

De Stichting Peuterspeelzalen Leiden heeft in het kader van de Wet kinderopvang een intern klachtenreglement opgesteld. Deze regeling staat beschreven op de website.

Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij het bestuur van SPL of de manager peuterspeelzaalwerk Voorschoten. De ouder kan per email de klacht bij de manager inbrengen: l.schrijver@splopvang.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, www.klachtenloket-kinderopvang.nl/klacht-melden/. Of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie kunnen ouders vinden via de website: www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/klacht-indienen/

1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de manager/leidinggevende. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

2. Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening,

naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

3. Behandeling klacht

De klachtenfunctionaris (bestuurslid van SPL) draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

4. Externe klachtafhandeling

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

12. Conclusie

Peuters leren door spelen. Ze proberen uit, herhalen, kijken en imiteren. Zo leren ze op de gebieden van taal, sociaal emotioneel, motoriek, creativiteit en cognitief vlak. Bij het spelen lopen peuters kleine en grote risico's. De kleine risico's helpen kinderen zich te ontwikkelen zolang ze daar op een goede manier in worden begeleid. De grote risico's moeten te allen tijde zo goed als mogelijk voorkomen worden.

Dit Beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft een beeld van wat de peuterspeelzalen in Voorschoten van SPL verstaan onder grote en kleine risico's en hoe daar mee wordt omgegaan. Daarvoor zijn een veilig en gezond gebouw en omgeving noodzakelijk, waarbij specifieke aandacht is voor de inrichting. Maar ook de directe omgang met de kinderen speelt een grote rol.

Kinderen worden niet alleen begeleid bij hun ontwikkeling, ze worden per definitie ook verzorgd. Dat laat zich terugzien in het handelen rondom gezond eten en drinken, bij verschonen en begeleiden van toiletbezoek, voorkomen van de

overdracht van ziektekiemen en het in uitzonderlijke gevallen benodigde medisch handelen. Maar ook in het beleid rondom sociale veiligheid en ongewenst overschrijdend gedrag.

Kinderen moeten de kans hebben optimaal maar veilig de wereld om hen heen te verkennen en te ontdekken. Daarvoor moeten ze veilig kunnen spelen met speelmateriaal, veilig kunnen rennen, fietsen, klimmen, klauteren en glijden.

De definitie van wat veilig en gezond is, kan de laatste tijd op veel wetenschappelijk onderzoek rekenen. Ook de maatschappij verandert telkens mee in 'wat aanvaardbare risico's zijn'. Wat geldt voor het pedagogisch beleid geldt daarom ook voor het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid: het opvoeden in onze democratisch samenleving is geen statisch geheel. Voor het peuterspeelzaalwerk betekent dit dat men zich voortdurend moet aanpassen aan de laatste ontwikkelingen en de discussie erover levend moet houden. Het werk van onze professionals moet daarmee voortdurend aangepast en herijkt worden. Zodat telkens de balans gevonden wordt in het spelend leren binnen de kaders die de samenleving stelt. Veilig, liefdevol en met humor.

Bijlagen diverse protocollen

Protocol 12 Ziektebeleid

1. Richtlijnen bij zieke kinderen

- Zorg er altijd voor dat de map met kindgegevens zo goed mogelijk is ingevuld, zodat je weet waar je ouders/verzorgers kunt bereiken of indien zij niet bereikbaar zijn een noodadres kunt bellen (check bij intakegesprek)
- Als ouders/verzorgers op een ander adres bereikbaar zijn dan opgegeven op het intakegesprek, zorg er dan voor dat de ouders de wijzigingen doorgeven
- Als er binnen de peuterspeelzaal sprake is van een infectieziekte zorg er dan voor de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte zijn (bijv. door een poster op de deur te hangen, al of niet met informatie van de GGD). Deze informatie is terug te vinden in het handboek van de GGD
- Probeer, zodra je signalen hebt dat een kind ziek is of zich ziek voelt, feitelijke constatering te doen op grond van; gedrag, lichamelijke kenmerken, andere signalen
- Probeer ook altijd een collega of de directie te consulteren voor een second opinion, zeker wanneer je twijfelt
- Belangrijk is ouders op de hoogte te brengen dat het kind ziek is, probeer hen te bereiken, probeer hen feitelijk mee te delen wat je hebt geconstateerd
- Een richtlijn om te beslissen om ouders/verzorgers te bellen kan zijn:
 - gedrag
 - lichamelijke kenmerken
 - andere signalen
 - indien vermoed wordt dat de lichaamstemperatuur hoger is dan 38,5 graden in relatie tot het ziektebeeld/symptomen
- Bij gereede twijfel over ziektebeeld/symptomen kun je de GGD in de buurt telefonisch raadplegen
- Indien er tussen ouder en pedagogisch medewerker een impasse dreigt over het ziektebeeld/symptomen of het al of niet ophalen, neem dan contact op met de GGD-arts voor advies
- De peuterspeelzaal hanteert in principe de richtlijnen en de adviezen van de GGD
- Als het kind medicijnen nodig heeft moet dit gemeld worden d.m.v. het formulier Medicijnen. Als dit niet gebeurd is mag er niets aan het kind toegediend worden om risico uit te sluiten

Wanneer mogen kinderen in ieder geval niet komen?

- Ongewoon hangerig zijn
- Als ouders hebben geconstateerd dat het kind koorts boven de 38,5 graden heeft
- Klachten hebben zoals hoesten met koorts die mogelijk duiden op COVID-19
- Buiktyfus
- Ernstige of bloederige diarree
- Ernstige vorm van braken
- Dysenterie (Shigella-inf.)
- Hepatitis A (geelzucht) als de GGD het adviseert
- Krentenbaard als de GGD het adviseert
- Steenpuisten zolang ze niet zijn behandeld en afgedekt

Als de kinderen behandeld worden met medicijnen en de ergste symptomen zijn weg of ingedroogd dan mag het kind weer komen.

Bij twijfel: raadpleeg de brochure van de GGD en/of bel zo nodig met de GGD-arts. Daarnaast is er aantal infectieziekten die veroorzaakt worden door verschillende soorten virussen en die besmettelijk zijn. Zo zijn er verkoudheid (hoesten, niezen en snotneuzen), darmklachten, ontstoken ogen, ontstoken oren, etc. Bij deze ziekten hangt het van de situatie af, hoe te handelen.

Voorzorgsmaatregelen

- Altijd handen wassen na toiletgebruik.
- Handen wassen voor het eten, door zowel leiding als kinderen.
- We gebruiken zeppompjes i.p.v. zeep.
- Dagelijks hand- thee- en vaatdoeken verschonen.
- Elk kind laten drinken uit een eigen beker
- Speelgoed regelmatig schoonmaken met warm water en zeep. Veel speelgoed kan ook in de wasmachine.
- Kussens regelmatig controleren en luchten.
- Kledingstukken die gebruikt worden voor verkleedpartijen schoonhouden i.v.m. stof en hoofdluis.
- Het verschoonkussen en de commode meerdere malen per dag schoonmaken.
- Gebruikte luiers meteen in een afgesloten bak doen.
- Na wisselen poepluiers handen wassen.
- Leer hoestende kinderen hoesten in de holte van de elleboog.
- Handdoeken etc. frequent wassen in de wasmachine.
- Voor elk kind schone doekjes of washand gebruiken bij het verschonen.
- Groepsruimte meerdere malen per dag luchten.
- Vermijd tocht en vocht in de groep.
- Goed opletten bij hygiënische voedselbereiding.
- Kinderen met koorts niet te warm aankleden of toedekken.
- Bij voorkeur wordt geen gebruik gemaakt van een thermometer.
- Bij in uitzonderlijk geval dat er toch een thermometer wordt gebruikt, wordt deze voor en na ieder gebruik met alcohol 70% gedesinfecteerd.
- Er wordt aandacht besteed aan een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
- Er worden spatels, vingercondooms of rubberhandschoenen gebruikt worden bij het gebruiken van crème of zalf.
- In elke vestiging is een doos “chirurgenhandschoenen” aanwezig.
- Er wordt geen zalf uit potjes gebruikt, maar uit tubes of wegwerpflacons.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
- Pleisters worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD.

Hoe te handelen bij ziekte van een kind

- Probeer zo goed mogelijk te signaleren en observeren. Probeer in geval van het wisselen van dagen een goede overdracht te doen aan je collega

- Als een kind ziek is of ziek wordt, houdt dan goed in de gaten hoe een eventuele ziekte zich ontwikkelt. Lichaamstemperatuur meten is een goede graadmeter
- Schrijf op wanneer je voor het eerst de symptomen of het ziektebeeld constateert, datum en tijd
- Probeer ook altijd een collega of de directie te consulteren voor een second opinion, zeker wanneer je twijfelt
- Neem bij twijfel contact op met de GGD-arts
- Stel ouders tijdig op de hoogte van ziekte van hun kind
- Indien een ziekte zich dusdanig ontwikkelt dat je het zelf niet meer aankunt of in geval deskundige medische hulp nodig is, schakel dan de directie in
- Ingeval een ziekte zich ernstig laat aanzien of direct medische hulp nodig is, bel dan de dichtstbijzijnde huisarts van het kind
- Bij ernstige ziekte, vergiftiging of calamiteit: het algemene alarmnummer bellen 112

Protocol 14 Huisregels

- **Aanmelden voor de peuterspeelzaal:** Er is een stappenplan ontwikkeld hoe de aanmeldingsprocedure verloopt. Van het begin tot het einde staat dat beschreven in het kwaliteitsstelsel en in de Handleiding Klantenservice. Een aantal kernpunten is als volgt:
 - Een ouder belt of mailt voor informatie
 - Krijgt telefonisch of per mail antwoord op vragen
 - Krijgt een informatiepakket (prijzlijst, boekje, inschrijfformulier) als dat nog niet door de ouder vanaf de site is gedownload
 - Na het aanmelden krijgt de ouder een bevestiging van inschrijven
 - In een gesprek, wordt het kind besproken en de wen-procedure afgestemd
- **Parkeren van auto's en fietsen:** De auto's van de pedagogisch medewerkers staan in de parkeervakken verder van het dagverblijf verwijderd. De ouders kunnen de auto's dichtbij de peuterspeelzaal kwijt. De fietsen staan tegen het hek of voor speelplein.
- **Informatievoorziening ouders:** De ouders ontvangen het contract via de administratie. Op de website staan de algemene voorwaarden van onze peuterspeelzalen en vakantierooster voor het komende jaar. Van de pedagogisch medewerkerster ontvangen de ouders een informatieboekje. Zijn er ouders die vragen of opmerkingen hebben over de algemene gang van zaken, de plaatsting of over de peuterspeelzaal, dan kunnen ze altijd terecht bij de administratie of de manager. De contactgegevens staan op de site vermeld.

Halen en brengen van kinderen

- **Breng- en haaltijden van de kinderen:** De kinderen kunnen vanaf 8.15 uur tot 8.45 gebracht worden. Willen ouders na deze tijd hun kinderen brengen, kan dat in overleg met de groepsleiding. Tussen 11.45 tot 12.15 uur kunnen ouders hun kinderen ophalen. Al deze regels staan in het informatieboekje uitgebreid beschreven.
- **Kinderen die door een ander worden opgehaald:** Alleen als ouders zelf hebben aangegeven, dat hun kind door een ander wordt opgehaald, zal het kind met deze persoon mee gaan. Anders blijft het kind onder de verantwoordelijkheid van de manager op de peuterspeelzaal.

- Verantwoording: Op het moment dat de ouders het kind hebben gezien en er overdracht heeft plaatsgevonden, ligt de verantwoording weer bij de ouders. Op het moment dat de ouder de peuterspeelzaal heeft verlaten bij het brengen ligt de verantwoording bij de pedagogisch medewerkers.

Veilig gedrag

- Warmwater: kan niet gebruikt worden door kinderen. Al de kranen op kind hoogte zijn alleen koud. De kranen bij de aankleedkussens zijn begrensd op 40 graden
- De werkwijze bij de aankleedkussens: is een verantwoordelijkheid voor de pedagogisch medewerkers van de groep. In de gedragscode staat dat een pedagogisch medewerker niet een kind onnodig in gevaar mag brengen. Het weglopen bij een aankleedkussen waar een kind op ligt is dan ook ondenkbaar
- Vaste plaatsen: Alle werkproducten staan op vaste plaatsen. Dit voorkomt irritatie en gevaar voor kinderen.

Keuken

- De toegang: van de keuken is alleen voor pedagogisch medewerkers en andere volwassenen van de groepen
- De warmwaterkraan: in de keuken is een kraan die wel heter kan dan 40 graden, maar de kinderen kunnen daar niet bij.

Protocol 21 Calamiteiten

Inleiding

De SPL heeft voor het geval van risicovolle situaties richtlijnen ontwikkeld waaronder een calamiteiten-/vluchtplan. Deze richtlijnen vloeien voort uit het beleid m.b.t. calamiteiten. Daarom wordt van iedere pedagogisch medewerker verwacht dat zij de instructies goed doorneemt. Zijn er ook calamiteitenplannen van burens bekend en aanwezig, dan dienen die ook te worden doorgenomen.

Risicovolle situaties

Voor onderstaande gevallen dient een incidentenformulier te worden ingevuld.

A. Ongevallen met kinderen

Richtlijnen: de pedagogisch medewerker gaat naar het kind toe en constateert wat er gebeurd is. Ze waarschuwt een collega, die de rest van de groep overneemt. Eerst wordt geprobeerd of het kind zelf kan opstaan, zo niet dan laten liggen. Zonodig verdere EHBO verlenen of naar de dokter (samen met collega) of 112 bellen.

Een pedagogisch medewerker gaat mee naar het ziekenhuis, collega waarschuwt ouders en verzoekt hen ook naar het ziekenhuis te gaan om de zorg voor het kind over te nemen. De achterwacht wordt gebeld. Deze achterwacht wordt verwacht binnen een kwartier ter plaatse te zijn.

B. Ongevallen met medewerkers.

Richtlijnen: een collega biedt EHBO, gaat mee naar de dokter of belt 112. Andere collega neemt groep over. Eventueel familie waarschuwen en leidinggevende bellen.

De achterwacht wordt gebeld. Deze achterwacht wordt verwacht binnen een kwartier ter plaatse te zijn.

C. Calamiteiten door apparatuur, brand, persoonlijk letsel, etc.

Richtlijnen: op iedere locatie is een bedrijfshulpverlener. Zij neemt het initiatief tot en heeft de leiding bij de alarmering en ontruiming. Vervolgens verleent zij EHBO. Zij waarschuwt collega (daarbij aangeven welke vluchtroute en verzamelplaats gebruikt moeten worden).

Bij brand:

Eerst 112 bellen en (tussen)deuren en ramen zoveel mogelijk gesloten houden.

Ontruimen volgens vluchtplan van de eigen locatie (bijlage).

Buren waarschuwen (indien nodig)

Meenemen: presentie- en kindgegevens telefoon (gsm) en sleutels.

Ouders waarschuwen.

D. Calamiteiten door buitenstaanders.

- Kind wordt niet opgehaald

Richtlijnen: Bij eenmalig gebeuren:

Als een kind om 12.15 uur nog niet opgehaald is dan:

- Tussen 12.15 en 12.30 bellen van ouders
- Bgg noodnummers en andere nummers bellen
- Een pedagogisch medewerker blijft tot 12.45 wachten
- Bellen naar de leidinggevende
- Bellen naar politie
- Geplastificeerd briefje op hek of deur doen met je naam en mobiel nr. met boodschap dat ouders contact moeten opnemen
- Kind mee naar huis nemen
- Kind bij je houden tot het wordt opgehaald

Bij frequent gebeuren:

- Betere afspraak maken met ouder
- Het kind door iemand anders laten ophalen
- Afspraak maken met de leidinggevende hoe dit op te lossen als het nog steeds gebeurt

- Kind wordt onrechtmatig opgeëist

Richtlijnen: geen kind meegeven aan een vreemde, zonder dat de ouders dat gemeld hebben (met beschrijving van de persoon). Als er bedreigd wordt met geweld, dan, in het belang van de andere kinderen en jezelf, geen verzet plegen. Wel proberen zo snel mogelijk alarm te slaan.

- Ongewenste indringers/overval

Richtlijnen: geen verzet plegen en zo snel mogelijk alarm slaan.

Vluchtplannen

Op alle locaties zijn, in nauwe samenwerking met de desbetreffende

Bedrijfshulpverleners, plattegronden opgesteld en goed zichtbaar opgehangen.

Daarop staan de verschillende vluchtroutes aangegeven en instructies voor het

alarmeren en ontruimen. Indien van toepassing zijn deze aangevuld en afgestemd met vluchtplannen van de burens.

Ontruimingsoefeningen.

1 x per jaar worden de vluchtplannen en instructies doorgenomen en worden er ontruimingsoefeningen gedaan.

Ook met de kinderen worden er oefeningen georganiseerd. Deze oefeningen geschieden in maart/april en in september bij mooi weer.

Checklist m.b.t. calamiteiten.

- Voldoende leiding zodat je naar de dokter kan
- Toezicht bij buitenspelen
- Preventieve maatregelen i.v.m. indringers (deurbeveiliging)
- Plattegrond jaarlijks controleren en markeren (speelplaats)
- Vluchtroutes en verzamelplaatsen aangeven
- Presentie- en kindgegevens up to date houden en binnen handbereik en bij ontruiming meenemen
- 2 x per jaar brandoefening houden
- Nieuwe medewerkers en stagiaires instrueren
- Voldoende vluchtdeuren en nooduitgangen en vrij van obstakels
- Blus- en EHBO-middelen aanwezig, compleet en intact (EHBO: nog houdbaar?)
- Rookmelders
- Lijstje met huisartsen en dienstdoende ziekenhuizen bij de telefoon
- 1 x per jaar een ontruimingsoefening houden met de kinderen.

Protocol 22 Brandveiligheid

Blusmiddelen:

- Pedagogisch medewerkers weten waar de brandblussers en blusdekens hangen.
- De brandblusmiddelen zijn altijd per direct bruikbaar zijn. En zijn goed zichtbaar en bereikbaar, ook voor bezoekers.
- De blusmiddelen worden periodiek gecontroleerd door een erkend onderhoudskundige.
- Er zijn voldoende blusmiddelen (blusdekens, brandslanghaspels en/of draagbare blustoestellen) aanwezig.

Blussen:

- In principe moeten alle plaatsen in het gebouw met een slanghaspel te bereiken zijn.
- Alle pedagogisch medewerkers volgen om het jaar een BHV en een EHBO-cursus met o.a. het thema brand.

Brand melden:

- In het Brandvluchtplan ligt vast wie de taak heeft om de brandweer op te vangen en van de juiste informatie te voorzien en wie de ontruimingsinstallatie in werking zet indien aanwezig.

- Een snelle melding en daarmee snel optreden van de brandweer is de zekerste manier om een brand beheersbaar te houden en de veiligheid van het publiek zo goed mogelijk te garanderen.
- Indien brand in het gebouw niet snel ontdekt kan worden, wordt voor een automatische brandmeldingsinstallatie gezorgd.
- De prestaties van de automatische brandmeldinstallatie, indien van toepassing zijn goed.

Inrichting:

- Plafondbekleding moet zo zijn opgehangen dat het bij brand niet kan vallen op degenen die eronder staan.
- De enige juiste manier om plafondbekleding op te hangen is aan evenwijdig aan elkaar gespannen metaaldraden die maximaal 35 cm uit elkaar hangen of aan kruiselings gespannen metaaldraden die maximaal 70 cm uit elkaar hangen.
- Er worden uitsluitend brandvertragende plafondtegels gebruikt die bevestigd zijn met ijzeren strips.
- Brandbaar textiel kan moeilijk brandbaar worden gemaakt door het materiaal te (laten) impregneren of door het materiaal op stevig, bij voorkeur moeilijk brandbaar materiaal te plakken.
- De stoffering en versiering moet moeilijk brandbaar zijn en mag bij verhitting niet druppelen.
- De gordijnen voor deuren in vluchtwegen zijn zodanig aangebracht dat zij meedraaien en het openen van de deuren niet belemmeren.
- Vloer- en trapbedekking moet zodanig zijn gelegd dat valpartijen als gevolg van verschuiven, omkrullen of oprollen voorkomen worden.
- De ingangen, doorgangen, uitgangen, nooduitgangen, gangpaden, galerijen, trappen, hellingbanen en vluchtwegen (ook buiten) zijn vrij zijn van opslag en obstakels.
- Vluchtwegen worden zoveel mogelijk bij het normale verkeer te betrekken, ze blijven dan automatisch vrij van obstakels.
- De deuren in de vluchtroute draaien met de vluchtrichting mee.
- Alle nooddeuren zijn van de aanduiding 'Nooddeur vrijhouden' of 'Nooduitgang' voorzien.
- Er wordt gezorgd voor een ordentelijke, zo compact mogelijke opslag en beperk de opslag door een frequente afvoer van deze zeer brandbare materialen.
- Ingeval van containers wordt gebruik gemaakt van onbrandbare containers.
- Zorg voor orde en netheid in de verschillende ruimten en voor de afvoer van het papier/ de emballage.
- Kabels en snoeren die over de vloer lopen, zijn weggewerkt om struikelen of vallen te voorkomen.
- Ballonnen zijn altijd gevuld met onbrandbaar gas.

Installaties:

- Bij gebruik van deurmagneten zijn deze en de brandmeldinstallatie bij dezelfde pedagogisch medewerkers in beheer.

- Pedagogisch medewerkers weten waar de brandweer snel de elektriciteit of het gas kan afsluiten.
- Als er een zekering bezwijkt dan wijst dit in het algemeen op een fout in de installatie en/of overbelasting. Laat een installateur de zaak onderzoeken en indien nodig de installatie verzwaren.
- De elektrische installatie voldoet aan de normale eisen en voorschriften.
- Alle wandcontactdozen en elektrische apparatuur zijn geaard.
- De gasflessen, inclusief afsluiters, voldoen aan de eisen gesteld door het stoomwezen (keurmerk).
- De goede werking van alle installaties wordt regelmatig, bijvoorbeeld maandelijks, gecontroleerd. Ingeval van verhuur door de verhuurder.
- De noodverlichtingsinstallatie voldoet aan de eisen en wordt regelmatig (maandelijks) gecontroleerd. Ingeval van verhuur door de verhuurder.
- Een schoorsteen wordt minimaal eenmaal per jaar gereinigd.
- De verbindingen tussen gasflessen en verbruikstoestellen zijn van metaal of van een goedgekeurde GIVEG-slang en in goede staat.
- De vluchtroute-aanduidingen (transparantjes) zijn onder alle omstandigheden (versiering, duisternis) goed zichtbaar.
- Door middel van gevaar-aanduidingen is aangegeven waar gevaarlijke stoffen zijn opgeslagen.
- De prestaties van de automatische brandmeldinstallatie zijn goed.

Ontruimen:

- Er is een ontruimingsplan welke door de plaatselijke brandweer is goedgekeurd.
- Ten minste tweemaal per jaar wordt er een brandoefening gehouden en eenmaal per jaar een ontruimingsoefening.
- Zo nodig wordt het ontruimingsplan op basis van het verslag van de oefening, aangepast.
- Na iedere aanpassing van (het gebruik van) het gebouw is actualisatie van het ontruimingsplan noodzakelijk.
- Het ontruimingsplan is op een centrale plaats aanwezig.
- Er is bekend wie, wanneer dat nodig is, de ontruiming opstart.
- De nooduitgangen zijn tijdens de openstelling van het gebouw altijd bruikbaar. Zorg dat gedurende de openstelling de nooddeuren altijd direct en zonder gebruik van een sleutel kunnen worden geopend.
- Ingeval van een bijzondere activiteit wordt een plan opgesteld met aandacht voor de brandveiligheid en het ontruimen.
- Als er een ontruiming(soefening) heeft plaats gevonden worden de ouders op de hoogte gebracht.

Ontstekingsbronnen:

- (Plafond)versiering hangt minimaal 2,50 meter boven de vloer
- Zorg overal voor voldoende afstand tussen brandbare materialen (stoffering, versiering etc.) en ontstekingsbronnen
- Er zijn alleen onbrandbare materialen in de meterkast en stookruimte opgeslagen.
- Gordijnen en andere verticale stofferingen hangen minimaal 10 centimeter boven de vloer.

- Er wordt liever geen open vuur (kaarsen, waxinelichtjes) gebruikt.
- Als er toch kleine verjaardags-kaarsjes of waxinelichtjes worden gebruikt, is er altijd toezicht en is er direct water in de buurt.

Brandverzekering:

- De brandverzekering is goed afgestemd op de te verwachten schade en financiële gevolgen.

Protocol 24 Reinigen

Voor het schoonmaken van de ruimten is een contract afgesloten met een schoonmaakbedrijf. Sommige pedagogisch medewerkers doen het echter zelf. Deze worden jaarlijks beoordeeld op hun functioneren. Naast het werk met de kinderen, zijn er ook schoonmaakwerkzaamheden voor de pedagogisch medewerkers. Deze staan onderstaand vermeld tezamen met de schoonmaaktabel.

Afval verwijderen:

- Gooi afval direct weg
- Luierafval dagelijks afvoeren
- Scheid afval voor zover mogelijk
- Na weggooien afval handen wassen

Schoonmaak/onderhoud

Schoonmaakmethode:

Maak niet schoon in het bijzijn van de kinderen.

- Eerst grove vuil weghalen.
- Aangekoekt vuil inweken.
- Schone vaatdoek gebruiken
- Dweilen en borstels gebruiken van kunststof.
- Voor toiletten apart materiaal gebruiken.
- Materiaal na gebruik reinigen, drogen en apart opbergen.
- Bij overlast van vliegen wordt een vliegenlamp gemonteerd op de plaats waar vliegen het gebouw binnen komen.
- Uitwerpselen van ongewenste dieren worden direct opgeruimd (ook kattenpoep)
- Schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt
- Als er in het bijzijn van kinderen wordt gestofzuigd met een stofzuiger zonder HEPA-filter, worden de ramen wijd opengezet.
- Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd.
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol 70% gedesinfecteerd.
- De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en na gedroogd.
- Met bloed bevulde kleding of stoffen bekleding en speelgoed wordt op 60°C-gewassen

Inrichting en materialen:

- Aanrecht schoon en droog maken na ieder gebruik.
- Afvoerputje na gebruik schoonmaken, verstopping direct verhelpen.
- Geen medicijnen doorspoelen.
- Keukendoeken verschoneren en uithangen op rekje of haakje.
- Verschillende doeken gebruiken voor aanrecht, afwas, handen.
- Dweil: na gebruik uitspoelen met heet water, laten drogen.
- Handgrepen en kranen: dagelijks schoonmaken.
- Aankleedtafels worden na elk gebruik schoongemaakt en bij bloedvlekken, diarree of braaksel direct gedesinfecteerd.
- Kasten: maandelijks schoonmaken.
- Koelkast: minimaal eens in de 2 weken schoonmaken (indien aanwezig).
- Verlichting: eens in het half jaar schoonmaken.
- Vloeren: wekelijks reinigen met sop.
- Wanden: achter kranen wekelijks reinigen met sop.
- Ventilatioerosters: zijn niet zichtbaar vuil en worden minimaal 3-maandelijks gereinigd.
- Luchtfilters: van een mechanische luchttoevoer zijn niet zichtbaar vuil en worden periodiek vervangen volgens de gebruiksaanwijzing.
- Uitwerpselen van ongedierte: worden direct opgeruimd.
- Gordijnen: worden periodiek gewassen.
- Hoger gelegen oppervlakken worden wekelijks gereinigd.
- Wekelijks wordt stof van stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld
- Binnen en buitenmateriaal worden gescheiden gehouden
- Speelgoed wordt gescheiden van schoonmaakmiddelen opgeborgen

Verkleedkleden, poppenkleden en stoffen speelgoed

- Verkleedkleden, poppenkleden en stoffenspeelgoed worden maandelijks gewassen op tenminste 60 °C-graden of op 40°C-graden en daarna gedroogd in de wasdroger.
- Wanneer zieke kinderen met verkleedkleden spelen, worden de kleden extra gewassen.

Protocol 25 Hygiëne algemeen

Naast wat ook al is beschreven is in protocol 12 Ziektebeleid, protocol 24 Reinigen en protocol 26 Voedsel hygiëne zijn er een aantal algemeen geldende regels betreffende de hygiëne die niet alleen aandacht behoeven in geval van ziekte. Ze worden hieronder opgesomd.

- Handen wassen voor het eten, door zowel de leiding als de kinderen
- Zeep wordt over de gehele handen verdeeld en goed afgespoeld en gedroogd met een schone handdoek of wegwerkdookjes.
- Dagelijks hand- thee en vaatdoeken verschoneren of als deze zichtbaar vuil zijn
- De handen worden gewassen voor de bereiding van voedsel, voor wondverzorging, na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed van wondjes.

- Altijd handen wassen na toiletgebruik, buiten spelen
 - Als er gebruik wordt gemaakt van grote wc-potten worden opstapjes en/of wc brilverkleiners gebruikt
 - Na het wisselen van poepluiers handen wassen.
 - Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Voor elk kind een schone doekjes gebruiken of washand bij het verschonen.
 - Er wordt aandacht besteed aan een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
 - Er worden spatels, vingercondooms of rubberhandschoenen gebruikt worden bij het gebruiken van crème of zalf.
 - Er wordt geen zalf uit potjes gebruikt, maar uit tubes of wegwerpflacons.
 - Het verschoonkussen en de aankleedtafel na gebruik schoonmaken.
 - Het aankleedkussen wordt vervangen zodra het tijd beschadigingen vertoont.
 - Gebruikte luiers meteen in een afgesloten bak doen.
- Elk kind laten drinken uit een eigen beker
 - Handen van de kinderen schoonmaken met voor elk kind een eigen doekje
 - Kussens regelmatig controleren en luchten
 - Kledingstukken die gebruikt worden voor verkleedpartijen schoonhouden in verband met stof de hoofdluis.
 - Na stilstand van de leidingen (bv na een vakantie) worden de leidingen enkele minuten doorgespoeld (om legionella te voorkomen.)

Spelen:

- Speelgoed wordt in afgesloten kasten (stofvrij) opgeborgen of de open kasten met speelgoed zijn stofvrij.
- Speelgoed regelmatig schoonmaken met warm water en zeep. Veel speelgoed kan ook in de wasmachine
- In de toiletruimten wordt niet gespeeld.
- Wordt er speelgoed meegenomen naar de toiletruimten dan wordt dit direct schoongemaakt met warm water en zeep.
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed en speelgoed wat in de mond is genomen wordt direct schoongemaakt met warm water en zeep.
- Er wordt alleen eenvoudig te reinigen en slijtvast speelgoed gebruikt. Beschadigd speelgoed wordt vervangen.
- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden.

Fopspenen:

- Het gebruik van fopspenen wordt zo min mogelijk toegepast.
- Ieder kind heeft een eigen herkenbare fopspeen. Fopspenen worden gescheiden van elkaar opgeborgen.

Dieren:

- Dieren worden niet toegelaten op de speelzaal. Bij uitzondering, bijvoorbeeld metierendag, worden dieren alleen toegelaten na overleg met de ouders.
- Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders
- Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig.

- Na contact met dieren worden de handen zorgvuldig met water en zeep gewassen.

Protocol 26 Voedselhygiëne

De werkinstructies m.b.t. de voedselhygiëne zijn gebaseerd op het Warenwetbesluit bereiding en behandeling van levensmiddelen en de Warenwetregeling hygiëne van levensmiddelen.

De kinderopvang valt, voor wat betreft de voedselhygiëne onder de “Hygiëncode voor de voedingsverzorging in instellingen in gezondheidszorg en ouderenzorg.”

De richtlijnen, die deze hygiëncode geeft en die van toepassing zijn op de peuterspeelzalen zijn:

1. Inkoop en ontvangst van boodschappen.
2. Opslag in voorraadkast en keukenkast.
3. Koelkast.
4. Het afwassen
5. Onderhoud van de keuken.

Ad 1: Inkoop en ontvangst boodschappen

- Controle van bestelling: kwaliteit, hoeveelheid, toestand van de verpakking, houdbaarheid (THT/TGT*)
- Tijdsduur tussen ontvangst: voor gekoelde producten: direct opslaan
- Aflevering gekoelde waar: temperatuur niet hoger dan 7 graden C
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest

*) THT = tenminste houdbaar toe (kan na de datum nog 2 of 3 dagen gebruikt worden, mits goed bewaard)

TGT = te gebruiken tot (na de datum niet meer gebruiken)

Ad 2: Opslag voorraadkast/ keukenkast

- Belading: ordelijk, overzichtelijk, hoeveelheid afgestemd op gebruik
- THT/TGT: zie bij inkoop
- Afwas- en schoonmaak-
- Middelen: niet bij voedingsmiddelen bewaren
- Ongedierte: mag niet aanwezig zijn
- Onderhoud planken: glad, schoon, geen scheuren, kieren en openingen
- Verlichting: goede, schone verlichting

Ad 3: Koelkast (indien aanwezig)

- Voorraad: afstemmen op gebruik
- Verpakkingen: geen open blikken
- THT/TGT: zie bij inkoop
- Oude producten: voorzien van datum; eerst oude opmaken (FIFO = first in, first out)
- Fruit: bewaren in groentenlade
- Temperatuur: lager dan 7 graden C.
- Frisheid: 1 keer in de 2 weken schoonmaken

- Thermometer: moet aanwezig zijn
- Medicijnen: niet in koelkast bewaren

Ad 4: Afwassen

- Werkwijze: handmatig/ vaatwasser
- Sorteren: bekers, borden, bestek
- Afwaswater: 55 tot 60 graden C
- Afdrogen: theedoek dagelijks verschoenen bij handmatig afwassen
- Groen/afvallemmer: minimaal 1 keer per week of zo vaak als nodig is legen en schoonmaken

Ook geeft de hygiëncode instructies voor:

1. Persoonlijke hygiëne.
2. De persoonlijke veiligheid.
3. De hygiënische werkwijze
4. De inkoop en ontvangst van boodschappen
5. Het bewaren en de opslag
6. Het serveren en opdienen
7. Het afruimen en afwassen
8. Het verwijderen van afval
9. De schoonmaak en het onderhoud.

Ad 1: Persoonlijke hygiëne

- Handen: grondig wassen met zeep, afdrogen met schone handdoek of keukenrol:
 - voordat men voedsel aanraakt
 - na toiletbezoek of verschoenen van een kind
 - na niezen of neus snuiten
 - na contact met vuil materiaal
 - na contact met vaatdoek
- Wondjes en ziektes:
 - niet ontstoken wondjes aan handen afdekken met pleister
 - bij diarree, ontstoken wondjes aan handen of eczeem: niet met voedsel werken

Ad 2: Persoonlijke veiligheid

- Kleding: - draag kleding zonder loshangende banden of wijde mouwen
- Apparatuur, omgeving: - elektrische apparaten met Kema Keurmerk
- voorkom uitglijden, zorg voor droge, stroeve vloer

Ad 3: Hygiënische werkwijze

- Houd schoon en vuil materiaal gescheiden
- Haal melk zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast en zet zo snel mogelijk weer terug
- Houd het aanrecht schoon
- Neem regelmatig een schone vaatdoek of een stuk keukenrol
- Spoel de vaatdoek na gebruik altijd uit met heet water
- Zet geen voedingsmiddelen op de grond
- Ruim gemorst voedsel en kruimels direct op

- Houd ongedierte uit de keuken
- Verschonen en bereiden gebeurt op verschillende plaatsen
- Rauw voedsel wordt tot tenminste 75 graden in de kern verhit
- Restjes worden niet hergebruikt

Ad. 4. inkoop/ontvangst

- Kijk altijd naar THT/TGT
- Koop niet te grote hoeveelheden in
- Onderbreek de koelketen zo kort mogelijk; direct opbergen

Ad 5. Bewaren/opslag

- Ongekoelde opslag:
 - bewaar lang houdbare producten droog, donker en niet te warm
 - let op FIFO
 - producten na de THT snel opmaken
 - sluit geopende verpakkingen goed af
- Gekoelde opslag:
 - liefst 4 graden C; maximaal 7
 - koelkastthermometer
 - alles afdekken of afsluiten
 - THT overschreden: snel opmaken
 - TGT overschreden: weggooien
 - altijd koel bewaren: melk, boter, fruit
- Meegebrachte voedingsmiddelen:
 - dateren en maximaal 1 dag bewaren
 - fruit in koelkast
 - snoep: droog en donker
 - koelwaren niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast bewaren

Ad 6: afval verwijderen

- Gooi afval direct weg
- Luierafval dagelijks afvoeren
- Scheid papier, glas en groen afval
- Na weggooien afval handen wassen

Ad 7: schoonmaak/onderhoud

- Schoonmaakmethode:
- Eerst grove vuil weghalen
- Aangekoekt vuil inweken
- Schone vaatdoek gebruiken
- Dweilen en borstels gebruiken van kunststof
- Voor toiletten apart materiaal gebruiken
- Materiaal na gebruik reinigen, drogen en apart opbergen

Protocol 27 Aandachtspunten vanuit uitgevoerde GGD-controles

Optimale veiligheid peuterspeelzaal:

Er zijn altijd twee pedagogisch medewerkers op de groep en er is een BHV'er in het gebouw of op de groep aanwezig. Wel vinden wij dat kinderen om moeten leren gaan met gevaar. Dat wil niet zeggen dat we ze aan hun lot overlaten, maar kinderen moeten met behulp van de pedagogisch medewerker leren in te schatten wat gevaarlijk is en wat kan en niet gevaarlijk is. Hierbij denken we bijv. aan:

- Op je billen van de glijbaan af; anders kan je eraf vallen en doe je jezelf pijn.
- Blijf van brandende kaars af, die is heet en dan verbrand je je handje en dat doet pijn.
- Klim niet op aankleedtafel als er geen pedagogisch medewerker is, je kan eraf vallen en dat doet heel pijn.

Verdere eisen voor binnen zijn:

- Warmwaterkraan moet beveiligd zijn
- Radiatoren moeten afgeschermd zijn
- Thermometer in koelkast
- Ramen vergrendeld
- Messen hoog in kast
- Afwas en schoonmaakmiddelen hoog in kast
- Deuren beveiligen met strips, zodat er geen vingers tussen kunnen komen
- Trappetje bij aankleedtafel (indien aanwezig) weg halen als het niet gebruikt wordt
- Berg sigaretten op in een afgesloten kast. Sigarettenpeuken mogen niet rondslingeren

Eisen voor buiten zijn:

- Bedek uitstekende putten ed. met een kleed
- Planken bij trap glijbaan
- Veilige en hoge sluitingen bij hekken
- Geen giftige planten aanwezig op plein

Belangrijk: De gemeente heeft na goed overleg over de GGD-controles een aantal aanpassingen verricht, om de veiligheid voor de peuters te vergroten.

Google

GGD GHOR Rijnmond: richtlijnen

Punt 15: Peuterspeelzalen

Punt 1: gezondheidsrisico's in een kindercentra en peuterspeelzaal (dec. 2007) (1199KB).

Protocol 28 Veiligheid

Voor alle ruimten geldt:

- Stellingen of kasten zijn aan de muur verankerd. Stellingen zijn stabiel en geschraagd. Ladekasten zijn voorzien van kantelbeveiliging.
- Verwijder direct afval op trappen en vloeren om uitglijden te voorkomen.
- De vloer is voorzien van stroeve coating.

- Controleer (buiten)speelgoed regelmatig of het nog heel is of scherpe randen heeft. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- Zorg ervoor dat speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm niet beschikbaar is.
- Koorden aan kleding en kettingen of sierraden zijn niet toestaan.
- Het dragen van andere sieraden zoals bijvoorbeeld oorbelletjes en ringetjes wordt afgeraden. Ouders zijn zelfverantwoordelijke voor schade die ontstaat door het dragen van andere sieraden zoals bijvoorbeeld oorbelletjes en ringetjes.
- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm. Controleer of stiksel van speelgoedbeesten niet loslaat.
- Ruim speelgoed samen met de kinderen na gebruik op.
- Op deuren zijn veiligheidstrips bevestigd tot minimaal 1.20 m hoogte en controleer regelmatig of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten of breng blokken aan op deuren die op een kier mogen blijven staan.
- Er zijn kindveilige wandcontactdozen.
- Op alle elektriciteitsgroepen is een aardlekschakelaar gemonteerd.
- Lage stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Controleer regelmatig of stopcontacten nog voorzien zijn van stopcontactbeveiligers.
- Laat snoeren door kabelgoten lopen.
- De ledenradiatoren zijn afgeschermd met een plaatstalen kast of omkasting van gaatjesboard.
- Zorg voor een gladde muur en verwijder schroeven en spijkers tot 1.35 m hoogte.
- Medicijnen, sigaretten en peuken mogen niet bereikbaar zijn voor kinderen.
- Ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas of folie.

Binnenbergruimte, cv-ruimte en buitenbergruimte:

- De bergruimte is afgesloten voor kinderen door een slot of klink op 1.35 m hoogte.
- Kinderen worden niet toegelaten in de berg- of cv-ruimte.
- Eventuele ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas.
- Gereedschap wordt in een afgesloten gereedschapskist bewaard.

Buitenruimte en buitenspelen:

- Maak afstapjes of andere hoogteverschillen duidelijk zichtbaar, bijvoorbeeld door kleurverschillen.
- Deel de speelplaats zo in dat er geen randen of afstapjes midden op de speelplaats liggen.
- Verwijder onnodige randjes, opstapjes en muurtjes.
- Plaats de zandbak in een hoek van de speelplaats.
- Controleer de speelplaats 2 keer per jaar op oneffenheden.
- Controleer de speelplaats regelmatig op gladde plekken (vooral in herfst en winter).
- Veeg of strooi pekkel bij sneeuw/ ijs.

- Leg verzakte tegels recht, vervang kapotte tegels, egaliseer kuilen.
- Driewielers hebben geen spaken.
- Haal druk en rustig spel uit elkaar.
- Creëer voldoende vrije ruimte voor fietsende kinderen om omfietsen te voorkomen.
- Kinderen mogen niet alleen van de speelplaats af.
- Het hek is gedurende speeltijd afgesloten.
- Controleer regelmatig op kleine voorwerpen zodat kinderen die niet in mond, neus of oor kunnen stoppen.
- Controleer de speelplaats op zwerfvuil, losse stenen en takken. Controleer de zandbak op zwerfvuil en honden- en kattenpoep.
- Zorg dat de ingang van het speelterrein of de opvang goed verlicht is door straatverlichting.

Speeltoestellen

- Zorg voor speeltoestellen die passen bij de leeftijd van de kinderen
- Elk jaar wordt er gezorgd voor een uitgebreide jaarlijkse inspectie door iemand met kennis van zaken.
- Controleer het speeltoestel maandelijks visueel (afhankelijk van het gebruik).
- Creëer voldoende loopruimte om speeltoestellen heen.
- Controleer het speeltoestel op gladde treden en handvatten (vooral bij nat weer).
- Er wordt op gelet dat kinderen niet spelen onder klimtoestellen en met speelmateriaal zoals fietsen of skelters in de buurt van speeltoestellen.
- Er zijn geen schommels op de speelplaats.

Uitstapjes

- Er worden alleen bij hoge uitzondering uitstapjes georganiseerd en alleen onder leiding van de eigen ouders gaat het kind mee.
- Gebruik een autostoeltje of fietsstoeltje en geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot de verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken.
- Weet hoe te handelen bij een vermist kind.

Hek om de speelplaats

- Het hek om de speelplaats is minimaal 1.20 meter hoog met een spijlfstand van maximaal 10 cm. Bij een verschil in hoogte aan weerszijden van het hek mag de spijlfstand maximaal 9 cm zijn.
- Let erop dat kinderen niet over het hek klimmen.

Entree/gang

- Scherm kapstokhaken af met een plank.
- De (buiten)deur is voorzien van een klink of draaiknop boven de 1.35 m en sluit zo nodig de deur af.
- Droog bij nat weer de vloer nadat de kinderen weer binnen zijn gekomen.
- Plaats buiten bij de entree een rubberen mat of metalen rooster met opvangbak

Sanitaire ruimte

- De elektrisch verstelbare aankleedtafel heeft een automatische stop.
- Laat het kind op de billen naar beneden klimmen als er gebruik gemaakt wordt van een trapje.
- Begeleid het kind bij het naar boven en beneden klimmen. Haal na gebruik trapje weg of blokkeer het trapje zodat kinderen niet zelf op de aankleedtafel gaan klimmen.
- Zorg ervoor dat de aankleedtafel niet kan inklappen.
- Plaats thermostatische mengkranen of mengkranen met temperatuurbegrenzer als kinderen bij de kraan kunnen komen. Scherm kranen met warm water liever af voor kinderen.
- Plaats geen opstapplaatsjes in de buurt van kranen met warm water.

Speelruimte met keukenblok

- Let erop dat kinderen niet uit de afvalbak kunnen eten.
- Voorzie het raam van raambeveiliging.
- Gebruik altijd de raambeveiliging of kierstand en plaats geen opstapjes voor het raam.
- De bedieningskoordjes van het (rol)gordijn hangen hoog op ten minste 1.50 m.
- Laat kinderen rustig eten, bijvoorbeeld één bord met partjes fruit rondgeven en om de beurt laten eten.
- Laat kinderen zitten als ze eten.
- Messen worden hoog, zo mogelijk in afgesloten kast, opgeborgen.
- Berg plastic zakken hoog op of in een kastje met slot en sluit deze consequent.
- Zet het poppenhuis niet te hoog neer.
- Berg lucifers en aanstekers na gebruik direct op in een hoge kast of lade met slot.
- Maak geen thee klaar in de buurt van de kinderen.
- Drink geen thee als kinderen op schoot zitten en gebruik kopjes met goede oortjes.
- Zorg dat lampen niet naar beneden gegooid kunnen worden.
- Maak de afspraak met de kinderen: niet rennen in de ruimte.
- Giftige stoffen (toiletblokjes, schoonmaakmiddelen, toners, sigaretten, medicijnen) zijn niet voor kinderen bereikbaar.
- Speelgoed is niet kleiner dan 3,2 centimeter bij zelfstandig gebruik en er wordt op toegezien dat speelgoed niet in de mond wordt gestopt.

Protocol 29 Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu

Algemeen

- Er is geen asbest in het gebouw aanwezig. Indien er sprake is van huur dient de verhuurder een asbestvrij verblijf te garanderen en indien nodig het gebouw hierop te onderzoeken.
- Er zijn geen lodenleidingen in de locatie aanwezig. Indien er sprake is van huur dient de verhuurder lodenleidingen te vervangen.
- Voor geisers, cv-ketels en kachels is een onderhoudscontract afgesloten.

- Geisers en Afzuigkappen hebben een afvoerkanal naar buiten.
- Er wordt geen gasoven gebruikt.
- Er worden geen 2e hands (gestoffeerde) meubels aangeschaft.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt.
- Niet wasbare textiel (zoals kussens of matrassen) wordt van een mijtenwerende hoes voorzien.
- Er wordt extra geventileerd tijdens het branden van verjaardagskaarsen.
- Kinderen wordt toegang tot ruimtes waar wordt gerookt, verboden.
- Er worden geen waxinelichtjes of -kaarsen, wierookstokjes, gel of olie gebruikt.
- Schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt. Er wordt stofvrij schoolkrijt gebruikt.

Voorkomen van bedompte ruimten:

- Ramen of ventilatieroosters zijn geopend of de mechanische ventilatie staat voldoende hoog.
- In bedompt ruikende ruimtes worden meer ventilatiemogelijkheden gecreëerd.
- Er wordt extra geventileerd tijdens bewegingsspelletjes of als de activiteit daarom vraagt.
- Elke nacht wordt er geventileerd en/of in de ochtend wordt er gelucht door het openzetten van ramen. Op regelmatige basis wordt het CO2 gehalte gemeten.

Temperatuur:

- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C.
- De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 20°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt. Bij meer dan 25°C kunnen kinderen niet meer binnen spelen.
- Ramen van te warme ruimtes, waar zon op staat, worden van een zonwering voorzien.
- In de verschillende ruimtes worden temperatuurverschillen van meer dan 5°C voorkomen.

Voorkomen van vochtige ruimten:

- De luchtvochtigheid wordt regelmatig gecontroleerd en ligt tussen de 30% en 70%
- Oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden.

Planten:

- Droogbloemen, knutselwerken en dergelijke die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd.
- Er worden alleen allergeen arme planten/bloemen aangeschaft.
- Planten met harige bladeren (geraniums of kaaps viooltjes) worden verwijderd.
- Houten of rieten onderzetters worden vervangen.
- Potgrond wordt jaarlijks verschoond.
- Potten en schotels met schimmelvorming worden direct vervangen of gereinigd.

Vluchtige stoffen:

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- Er worden geen wasbenzine, terpentijn, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
- Er wordt geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt waar kinderen bij zijn
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

Ventilatievoorzieningen:

- Verbrandingsgassen komen niet via de ventilatievoorzieningen in de binnenruimte terecht.
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatievoorzieningen in de binnenruimte terecht.
- Ventilatievoorzieningen worden vrijgelaten, elke 5 jaar en bij zichtbaar vuil, schoongemaakt.
- Mechanische installaties worden elke 5 jaar schoongehouden met behulp van een schoonmaakcontract.

Geluidsoverlast:

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast voorkomen wordt.
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen.

Protocol 30 Gezondheidsrisico's als gevolg van buitenspelen

Algemeen

- Bij aanwijzingen voor bodemverontreiniging wordt een deskundige ingeschakeld.
- Bij aanwijzingen voor luchtverontreiniging wordt een deskundige ingeschakeld.

Planten:

- In de tuin staan alleen allergeen arme planten.
- Er worden geen planten aangeschaft die allergeen stuifmeel verspreiden.
- Planten die bijen of wespen aantrekken zijn afwezig of worden verwijderd.
- Er staan geen planten en struiken met prikkels aan de speelzijde van het terrein.
- Gemeen stekende, bijtende of giftige planten en struiken zijn afwezig of worden verwijderd.

Zandbakken:

- Indien nodig wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak. De zandbak is afgedekt met een net of deksel.
- Er wordt voorkomen dat kinderen eten of drinken in de zandbak.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen hun handen wassen na het spelen in het zand.

- Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak geschept.
- Het zand wordt verschoond als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen.

Teken en wespen:

- Bij overlast wordt een hor voor raam of deur geplaatst om insecten te weren.
- In de buitenruimte wordt zoet eten en drinken beperkt.
- Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt.
- Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld.
- Bij een beet van een teek of een wesp wordt gehandeld volgens de EHBO-richtlijnen van het Oranje Kruis.

Buitenspelen bij warm of koud weer:

- Indien nodig worden schaduwplekken gecreëerd.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Bij extreme hitte wordt de duur van het buitenspelen beperkt.
- Bij extreme hitte wordt het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Bij hoge temperaturen wordt extra drinken aangeboden.
- Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen.
- Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 20 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen uv-a-straling als tegen uv-b-straling.
- Kinderen worden om de twee uur opnieuw ingesmeerd.
- Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirtje en een zonnehoedje dragen als ze buitenspelen.
- Bij extreem lage temperaturen wordt de duur van het buiten spelen beperkt.
- Er wordt voor goede kleding gezorgd als het erg koud is.

Protocol 31 Risico's ten gevolge van (niet) medisch handelen

Op de speelzaal worden niet regulier medicijnen verstrekt. Als ouders willen dat er toch medicijnen aan de kinderen moeten worden toegediend dient het Medicijnformulier ingevuld en ondertekend te worden.

- Er is in kaart gebracht welke bevoegdheden de verschillende pedagogisch medewerkers hebben.
- Er zijn schriftelijke instructies voor de medicijnverstrekking vastgelegd op het Medicijnformulier.

- Bij onvoldoende bevoegde en bekwame medewerkers, worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg.
- Op het Medicijnformulier is vastgelegd wie van de pedagogisch medewerkers de medicijnen verstrekt.
- Er wordt een afvinklijst gehanteerd zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend.
- Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum en met bijsluiter verstrekt.
- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.
- Medicijnen worden zo nodig in de koelkast bewaard.
- Het medicijn dient in de op het Medicijnformulier aangegeven hoeveelheid, in een afgesloten doosje en per dag aan de pedagogisch medewerkers te worden overhandigd.
- Vóór het verstrekken van het medicament wordt de bijsluiter gelezen.
- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen zoals paracetamol, worden alleen op doktersadvies verstrekt.
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.
- Er wordt een afvinklijst gebruikt.
- Er wordt gewerkt met een schriftelijke procedure met betrekking tot calamiteiten als gevolg van verstrekking een geneesmiddel/ zelfzorgmiddel. Dit wordt vastgelegd op het Medicijnformulier
- Er is een afspraak gemaakt met een huisarts in de buurt, zodat in geval van calamiteiten hierop teruggevallen kan worden.

(Medisch) Klantendossier:

- Gegevens over allergieën en vaccinaties worden in het klantendossier opgenomen.
- Indien van toepassing wordt voor een kind een actueel 'medisch' dossier bijgehouden. De medische achtergrond van het betreffende kind wordt aan het normale klantendossiers toegevoegd en betrokkenen zijn op de hoogte van de inhoud van de dossiers.
- Gezondheidskenmerken en bijzonderheden zoals boven bedoeld op medisch vlak worden in het dossier van het kind vastgelegd.

Protocol 35 Vermissing van kind op de peuterspeelzaal

Ondanks de voorzorgen en alertheid binnen de peuterspeelzalen van SPL kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen en wegkruipen, weglopen of meegenomen worden door een niet bevoegde volwassenen.

Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol opgesteld, zodat men doelgericht kan handelen en het overzicht kan behouden.

Vermissing

Op de peuterspeelzaal achten we een kind vermist als:

- het kind tijdens de zaaltijd buiten de veilige grenzen onvindbaar is.
- het kind zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen

Preventief beleid

- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen.
- Er wordt een presentielijst bijgehouden en kinderen worden na het vrijspelen geteld.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet met 100% zeker is dat dit goed is.
- In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- Controleren of hekken op schoolplein gesloten zijn tijdens het buitenspelen.
- De buitendeuren gaan op slot, maar met de sleutel erin of heel dicht in de buurt van het slot in verband met de veiligheid als het pand snel verlaten moet worden.

Wat te doen bij vermissing?

Wanneer ontdekt wordt dat er een kind mist, zal volgens onderstaande regels gehandeld worden:

1. Melding aan alle pedagogisch medewerkers en overige personen in het gebouw welk kind wordt vermist.
2. Helder nadenken en overleggen:
 - Waar is het kind voor het laatst gezien;
 - Wat was het aan het doen en met wie;
 - Wanneer kon het kind ongezien wegkomen;
 - Waar zou het redelijkerwijs naar toe zijn gegaan (vriendjes, familie, huis, speeltuin of werktuig in de buurt, poes of vuilniswagen o.i.d. achterna).
3. Eerst op locatie alle ruimtes doorzoeken en naam roepen.
 - Rekening houden met verstoppelplekken en in slaap vallen;
 - Afspreken wie op de zaal bij de andere kinderen blijft (LAAT DE ANDERE KINDEREN NIET ALLEEN!)
4. Inschakelen van meerdere volwassenen en afspreken wie waar gaat zoeken:
 - Noteren van mobiele telefoonnummers voor melding vondst kind;
 - Een pedagogisch medewerker blijft in de zaal bij de telefoon en belt de ouders van het kind en houdt contact met de medewerkers en ouders die aan het zoeken zijn;
 - Systematisch zoeken, eerst gevaarlijke plekken en van dichtbij, naar verder weg;
 - Foto meenemen en rondvragen wie het kind heeft gezien

Kind blijft vermist

1. Wanneer het kind niet gevonden wordt, zal wederom contact opgenomen worden met de ouders en in overleg met hen zal de politie al dan niet worden ingeschakeld.
2. Tijden alarmering ouders/ politie:
Na 15 minuten of direct afhankelijk van karakter kind.
3. Met behulp van de politie Burgernet inschakelen.

Inschakelen burgernet door bellen politie: 0900 - 8844

Je krijgt iemand aan de lijn die vraagt of je denkt of het kind ontvoerd is of weggelopen.

Daarna word je doorgeschakeld. De Politie schakelt Burgernet eventueel in. (Burgernetdeelnemers kunnen de meldkamer voor informatie bellen via: 0800-0011.)

- Pedagogisch medewerker van het vermiste kind legt en onderhoud contact met de politie.
- Gegevens van het kind worden opgezocht en bij de hand gehouden.
- De namen van de politiefunctionaris aan de telefoon en de toegewezen contactpersoon worden genoteerd, zodat er rechtstreeks contact opgenomen kan worden met eventuele ontwikkelingen.

Als het vermiste kind terecht is:

1. Wordt dit direct aan de politie doorgegeven als deze is ingeschakeld.
2. Worden alle betrokkenen bij de zoekactie teruggeroepen en geïnformeerd.
3. Wordt dit aan de ouders doorgegeven en aan andere betrokkenen bij de vermissing.
4. Aan het kind zal worden duidelijk gemaakt welk onrust het heeft veroorzaakt, maar zonder boosheid.
5. Hierna zal geprobeerd worden om achter de reden van vermissing te komen, zodat herhaling voorkomen kan worden.
6. De ouders, betrokkenen, bestuur en politie worden geïnformeerd over de resultaten van de evaluatie.

QuickScan Olleke Bolleke november 2022

Veilig en gezond gebouw en buitenruimten

BELEID VEILIG GEBOUW

Het doel Deuren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen wordt bereikt door:

Op deuren zijn beveiligings-strips aangebracht. Waar dat niet mogelijk is, als het bijvoorbeeld een stalen deur betreft wordt de deur op een haak gezet. Leidsters letten er dan op dat er geen kinderen aan de deur komen.

Het doel De vloer is veilig zodat letsel wordt voorkomen. wordt bereikt door:

Vloeren worden drooggehouden. Er zijn geen losse matten aanwezig.

Het doel Ramen (binnen én buiten) zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen. wordt bereikt door:

Er zijn geen ramen die op kind-hoogte open kunnen.

Het doel Radiatoren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen wordt bereikt door:

De radiatoren zijn voorzien van een omlijsting. Waar dat niet mogelijk is, is er een meubel tussen geplaatst zodat kinderen er niet direct bij kunnen.

Het doel Muren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen wordt bereikt door:

De muren zijn glad. Uitstekende voorwerpen zoals spijkers worden verwijderd.

Het doel Elektra is veilig zodat letsel wordt voorkomen wordt bereikt door:

De stopcontacten zijn afgedekt met beveiligde plaatjes. Snoeren worden vastgelegd of hoog op gehangen zodat kinderen er niet mee kunnen spelen of er aan kunnen trekken.

BELEID INRICHTING BINNENRUIMTEN

Het doel Apparaten, meubilair en decoratie zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen wordt bereikt door:

De leidsters letten erop dat er geen kapot of beschadigd materiaal en apparaten aanwezig zijn. Als dat het geval is wordt het verwijderd of gerepareerd.

Het doel Ruimtes zijn zo ingericht dat de kans op struikelen of botsen zo klein mogelijk is wordt bereikt door:

Kinderen wordt verteld dat ze niet in de binnenruimte mogen rennen. In de stamgroep worden geen fietsjes of loopauto's gebruikt. De ruimten tussen het meubilair zijn dusdanig dat kinderen er gemakkelijk tussendoor kunnen.

Het doel Giftige producten of stoffen staan buiten bereik van kinderen wordt bereikt door:

Giftige stoffen worden buiten gebruik van kinderen bewaard.

BELEID GEZOND BINNENMILIEU

Het doel De ruimtes zijn vrij van schadelijke stoffen wordt bereikt door:

Er worden geen stoffen in de binnenruimte gebruikt die kunnen leiden tot schadelijkheid. Er wordt regelmatig gelucht, in elk geval voor dat de kinderen binnen komen. Periodiek wordt het CO₂ gehalte gemeten.

Het doel De ruimtes zijn zoveel mogelijk vrij van allergenen wordt bereikt door:

De vloeren, en meubels zijn van glad materiaal en worden met regelmaat afgestoft/gedweild. Zacht materiaal zoals kussens en knuffels worden periodiek gewassen.

Het doel Ruimtes zijn aangenaam om in te verblijven wordt bereikt door:

Periodiek wordt het CO₂ gehalte gemeten. Indien nodig wordt er gelucht. De roosters worden periodiek schoongemaakt.

Het doel Inademing van giftige dampen door oplosmiddelen wordt voorkomen wordt bereikt door:

Er wordt niet schoongemaakt als er kinderen in de ruimte zijn.

Het doel De ruimtes zijn schoon wordt bereikt door:

Op elke locatie is een schoonmaakrooster aanwezig. Daarin staat aangegeven hoe vaak wat moet worden schoongemaakt. Een maal per week worden de vloeren professioneel gereinigd.

BELEID INRICHTING BUITENRUIMTEN

Het doel De spelactiviteiten zijn zo gepositioneerd dat kinderen vrij kunnen spelen wordt bereikt door:

De speeltoestellen staan ruim uit elkaar en zijn gescheiden van spel waarvoor fietsjes en loopauto's worden gebruikt.

Het doel De omheining rond de opvang beschermt kinderen tegen risico's buiten de opvang wordt bereikt door:

De buitenruimte is omgeven door een hek met spijlen. Het hekwerk wordt jaarlijks door SpeelTopVeilig beoordeeld op veiligheid. De ingang van het hek is afgesloten zodra er kinderen zijn op het plein. Niet overal is de spijltussenstand aangepast aan maximaal 10 cm.

Het doel Het terrein van de buitenruimte levert geen struikelgevaar op wordt bereikt door:

De oppervlakte is waar nodig aangepast. Stoeptegels worden verlegd als ze kunnen leiden tot struikelen. Waar er stoepjes zijn, wordt dat door middel van verf aangegeven. Kinderen leren omgaan met randjes die rondom bomen zijn gevestigd.

Het doel De speelplaats is vrij van vuil en gevaarlijke planten wordt bereikt door:

De buitenruimte wordt vrijgehouden van afval. Stuiken die gevaarlijk zijn voor kinderen worden verwijderd. SpeelTopVeilig of een hovenier die daarvoor bevoegd is, controleert jaarlijks op gevaarlijke planten.

Sociale Veiligheid

BELEID KINDERMISHANDELING EN ONGEWENST GEDRAG

Het doel Medewerkers zijn in staat kindermishandeling te signaleren en het aan te pakken. wordt bereikt door:

De organisatie heeft een Meldcode en twee aandachtsfunctionarissen in dienst. Tijdens het periodiek overleg worden verschillende onderdelen uit de meldcode onder de aandacht gebracht en waar nodig worden de medewerkers door de aandachtsfunctionarissen bijgeschoold.

Het doel Er is een achterwachting opgesteld wordt bereikt door:

Op elke locatie is een achterwachting aangewezen. Vaak is dat een (oud)leidster of de manager peuterspeelzaalwerk. Maar kan ook een ouder zijn.

Het doel Medewerkers zijn in staat kindermishandeling in huiselijke kring te signaleren en het aan te pakken wordt bereikt door:

De organisatie heeft een Meldcode en twee aandachtsfunctionarissen in dienst. Tijdens het periodiek overleg worden verschillende onderdelen uit de meldcode onder de aandacht gebracht en waar nodig worden de medewerkers door de aandachtsfunctionarissen bijgeschoold.

Het doel Op de opvang is geen sprake van kindermishandeling door medewerkers wordt bereikt door:

De organisatie heeft een Meldcode die gericht is op kindermishandeling door medewerkers. Er zijn twee aandachtsfunctionarissen in dienst. Tijdens het periodiek overleg worden verschillende onderdelen uit de meldcode onder de aandacht gebracht en waar nodig worden de medewerkers door de aandachtsfunctionarissen bijgeschoold. Medewerkers spreken elkaar aan op grensoverschrijdend gedrag. Bij de SKV is een vertrouwenspersoon in dienst.

Het doel Op de opvang is een vier-ogenbeleid voor de kinderdagopvang wordt bereikt door:

Op elke locatie zijn tenminste twee medewerkers aanwezig.

BELEID HALEN / BRENGEN

Het doel Kinderen halen van en brengen naar school of uitstapjes is goed geregeld wordt bereikt door:

Kinderen worden alleen door hun ouders/verzorgers gebracht of gehaald. Als er uitstapjes zijn worden de ouders van de kinderen gevraagd mee te gaan.

Het doel De overdracht van verantwoording en bijzonderheden van medewerker naar ouder bij halen van en brengen naar school is goed geregeld wordt bereikt door:

Er wordt zowel bij het halen als het brengen een overdracht gedaan door de medewerker die aanwezig was die ochtend. Als er algemene zorgen zijn te bespreken dan maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouders.

Het doel De overdracht van verantwoording en bijzonderheden van medewerker naar school/ouder na een uitstapje is goed geregeld wordt bereikt door:

Ouders gaan mee naar uitstapjes.

BELEID VEILIGHEID & ONTWIKKELING

Het doel Onbekende personen kunnen de opvang niet betreden zonder toestemming wordt bereikt door:

De deur is altijd buiten de haal en brengtijden gesloten. De medewerkers kijken door het raam of een camera met intercom wie er voor de deur staat voordat er open wordt gedaan.

Het doel Ieder kind voelt zich veilig op de opvang. wordt bereikt door:

Veiligheid is een belangrijke voorwaarden voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. In het pedagogisch beleidsplan wordt daar veel aandacht aan besteed.

Het doel Kinderen kunnen de opvang niet zonder toestemming verlaten wordt bereikt door:

Kinderen kunnen alleen onder begeleiding van hun ouders/verzorgers de speelzaal verlaten. Als andere mensen het kind komen ophalen dan moet dat duidelijk door de eigen ouders/verzorgers worden doorgegeven. Elke ouder/verzorger wordt gevraagd zich bij de medewerker af te melden bij vertrek.

Het doel Het kind heeft op de opvang alle mogelijkheden om zich goed te kunnen ontwikkelen wordt bereikt door:

De peuterspeelzaal heeft veel aandacht voor de ontwikkeling van kinderen. Zie daarvoor de uitgebreide beschrijving in het Pedagogisch beleidsplan.

Veilig ontdekken

BELEID SPEELMATERIAAL

Het doel Aangeboden speelmateriaal is veilig wordt bereikt door:

Het aangekochte speelmateriaal wordt gekocht bij een erkende leverancier. Kapot materiaal wordt verwijderd en of vervangen. Het speelmateriaal is geschikt voor peuters van 2 tot 4 jaar.

Het doel Speelmateriaal wordt opgeborgen of aan de kant gelegd wanneer er niet mee wordt gespeeld wordt bereikt door:

Na het vrij-spel moment wordt het materiaal samen met de peuters opgeborgen. Dat is onderdeel ook van de ontwikkelingsstimulering. Peuter wordt geleerd waar materiaal moet worden opgeruimd.

BELEID SPELEN MET SNELHEID

Het doel Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over spelen met snelheid wordt bereikt door: Kinderen mogen niet rennen in de binnenruimte. Het spelen met fietsjes is afgescheiden van ander spel. Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt dat ze waar mogelijk één kant op fietsen. Kinderen wordt geleerd goed om zich heen te kijken en rekening te houden met andere kinderen.

Het doel Er worden beschermingsmaterialen geboden voor activiteiten zoals fietsen of skaten/ skateboarden wordt bereikt door:

Kinderen hebben geen bescherming om. De fietsjes en ander rijdend materiaal is geschikt voor peuters.

Het doel Er zijn aparte zones waar kinderen activiteiten op snelheid mogen uitvoeren wordt bereikt door:

Kinderen mogen niet fietsen, of met loopauto's onderen direct bij speeltoestellen. Er wordt met de kinderen afgesproken dat ze goed voor zich kijken.

BELEID TREK EN DUWSPELEN (STOEIEN)

Het doel Kinderen kunnen onder veilige omstandigheden trek en duwspelletjes doen wordt bereikt door:

Stoeien mag maar wel onder toezicht en begeleid door de medewerker

Het doel Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over trek en duwspelen wordt bereikt door:

Met de kinderen wordt afgesproken dat zij elkaar geen pijn mogen doen. En er wordt afgesproken dat als een kind niet (meer) wil mee doen dat moet worden gerespecteerd.

Verzorgen

BELEID ETEN/DRINKEN

Het doel Kinderen zitten op stoelen of bankjes die passen bij de leeftijd wordt bereikt door:

Als de kinderen in de kring zitten, zitten ze op peuterstoeltjes. Voor activiteiten aan de grote tafel zijn speciale banken waar een leuning aan zit en waar kinderen niet zo maar vanaf kunnen vallen.

Het doel Eten en drinken wordt hygiënisch bereid, zodat kinderen er niet ziek van worden wordt bereikt door: Er wordt met de kinderen alleen fruit gegeten. De leidsters of de stagiaire maakt het fruit klaar. De kinderen maken de handen voor en na het eten schoon met een eigen doekje.

Het doel Kinderen eten voor hun leeftijd geschikt eten en drinken wordt bereikt door:

Kinderen eten fruit dat wordt klaargemaakt in kleine stukken. Fruit dat kan leiden tot verstikking zoals kleine tomaatjes of druiven worden doorgesneden. Traktaties moeten geschikt zijn voor kleine kinderen en mogen geen snoep inhouden. Ballonnen en roltoeters mogen niet worden uitgedeeld. De kinderen drinken water uit een eigen beker.

Het doel Heet eten en drinken leiden niet tot letsel wordt bereikt door:

Het fruit wordt in stukken gesneden. Rond fruit zoals tomaatjes en druiven worden doorgesneden. Kinderen moeten zitten als ze eten. De kinderen krijgen geen hete thee te drinken maar water. Als er thee wordt gemaakt, dan wordt dat aangelengd met koud water. Als leidsters koffie of thee drinken mogen er geen kinderen op schoot. De kopjes worden hoog weggezet.

BELEID FOPSPEEN GEBRUIK

Het doel Fopspeen zijn veilig zodat letsel of verspreiding van ziektekiemen wordt voorkomen wordt bereikt door:

Kinderen hebben alleen een fopspeen als ze dat nodig hebben om zich veilig te voelen in de wenperiode. De kinderen gebruiken alleen een eigen speen die hun ouders hebben meegegeven. De speenen worden bewaard in de eigen tasjes of bakjes van de kinderen op de gang.

BELEID VERSCHONEN / TOILETGEBRUIK

Het doel Kinderen worden op veilige en hygiënische wijze en op een schone tafel verschoond wordt bereikt door:

Na elk gebruik wordt het aankleedkussen gereinigd.

Het doel Het toilet bezoek of op een potje gaan, gebeurt veilig en hygiënisch wordt bereikt door:

Er wordt op toegezien dat er geen plas of ontlasting aan de wc achterblijft als een kind klaar is. De kinderen leren dat ze na het gebruik van de wc hun handen moeten wassen.

Het doel Kinderen worden verschoond op een veilige aankleedtafel wordt bereikt door:

Er is een aankleedtafel die geschikt is voor peuters. Deze kan op en neer. Kinderen wordt geleerd dat ze er niet onder mogen spelen. Als er een trapje is, wordt dat na gebruik ingeklapt zodat kinderen er zelf op kunnen klimmen. Kinderen mogen niet spelen in de verschoonruimte.

BELEID ZONBESCHERMING

Het doel Kinderen worden goed beschermd tegen de zon en uitdroging wordt bereikt door:

Ouders wordt gevraagd om op zonnige dagen hun kind thuis al in te smeren zodat de zonnebrandcrème kan intrekken. Kinderen worden voor het buitenspelen ingesmeerd met crème. Op warme dagen wordt aan de ouders om hoofdbescherming gevraagd. Als het heel erg warm is wordt het buitenspelen beperkt.

BELEID OVERDRACHT VAN ZIEKTEKIEMEN

Het doel De kans dat kinderen gestoken of gebeten worden door wespen, bijen en teken, wordt zo klein mogelijk gemaakt wordt bereikt door:

Er worden geen zoete etenswaren buiten gegeten. Mochten er wespennesten in de buurt zijn dan worden die zo snel mogelijk verwijderd. Kinderen worden gecontroleerd op teken. Ook ouders worden op mogelijke teken gewezen. Op elke locatie is een tekentang aanwezig die op voorschrift van het Oranje Kruis wordt gehanteerd.

Het doel Kinderen en medewerkers niezen of hoesten zo dat verspreiding van ziekteverwekkers zoveel mogelijk wordt voorkomen wordt bereikt door:

Kinderen wordt geleerd te niezen in de mouw. De neuzen worden gepoetst met papieren zakdoeken.

Het doel Kinderen en medewerkers wassen regelmatig goed hun handen wordt bereikt door:

In elk geval na toiletbezoek, het verschonen van kinderen, voor het eten en drinken, na het schoonpoetsen van neuzen en dergelijke worden de handen gewassen. Voordat er fruit wordt klaargemaakt wassen de medewerkers de handen.

Het doel Afval vormt geen risico voor kinderen om ziek van te worden wordt bereikt door:

Kinderen wordt geleerd dat ze niet uit de afvallemmer mogen eten. Er worden geen giftige stoffen in de afvallemmer gegooid. De afvallemmer wordt dagelijks geleegd.

Het doel Kinderen spelen met schoon speelgoed wordt bereikt door:

Als speelgoed vervuild is wordt dat direct schoon gemaakt. Periodiek wordt al het speelgoed gewassen volgens het schoonmaakrooster dat voor alle medewerkers ter beschikking is.

Het doel Kinderen en medewerkers weten wat ze moeten doen als een kind een wondje heeft wordt bereikt door:

Wondjes worden verzorgd volgens de laatste richtlijn van het Oranje Kruis. Alle medewerkers hebben een geldig EHBO diploma

Het doel Er wordt gebruik gemaakt van schone doeken (vaatdoekjes, slabbetjes, spuugdoekjes, washandjes). wordt bereikt door:

Doeken worden dagelijks vervangen of eerder als dat noodzakelijk is. Slabbetjes, spuugdoekjes of washandjes worden niet gebruikt.

Het doel Kinderen kunnen zonder ziek te worden in de zandbak spelen wordt bereikt door:

Als kinderen na het spelen in de zandbak nog gaan eten worden de handen gewassen. Het zandbakzand wordt periodiek vervangen. Als er vuil aanwezig is in de zandbak wordt dat direct verwijderd. Als dat mogelijk is zit er een net om de zandbak heen.

BELEID MEDISCH HANDELEN

Het doel Medewerkers zijn in staat kinderen een zorgvuldig medische behandeling te geven wordt bereikt door:

Voor medisch handelen moeten ouders een formulier invullen. Daarin geven ouders precies aan wat en hoe er moet gebeuren. Als het mogelijk is zal de medische handeling bij voorkeur door de ouder worden verricht.

Het doel Tijdens openingsuren is er altijd een volwassene aanwezig die een geldig en geregistreerd certificaat heeft voor kinder-EHBO wordt bereikt door:

Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO bij kinderen.

Brandveiligheid

BELEID BRAND MELDEN EN BLUSSEN

Het doel Alle medewerkers weten hoe moet worden gehandeld wanneer (kleding van) personen brand vat wordt bereikt door:

Elke medewerker is in het bezit van een BHV diploma waarbij ook geoefend is met personen die in brand staan. Op de locatie is een brandblusdeken aanwezig.

Het doel Iemand is aangewezen om de brandweer op te vangen op een daarvoor aangewezen plaats wordt bereikt door:

Alle medewerkers zijn getrainde BHV'ers. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt wie wat doet ingeval van een calamiteit. Er wordt periodiek geoefend.

Het doel Een snelle brandmelding aan de brandweer is geregeld wordt bereikt door:

Elke medewerker is een getrainde BHV'er. Zodra er brand is wordt de evacuatie opgestart en de brandweer gebeld volgens de richtlijnen van het calamiteitenprotocol.

BELEID BLUSMIDDELEN

Het doel De blusmiddelen zijn veilig wordt bereikt door:

De blusmiddelen worden jaarlijks door de brandweer gecontroleerd op verzoek van de gemeente Voorschoten.

Het doel Er zijn voldoende en duidelijk te herkennen blusmiddelen aanwezig wordt bereikt door:

Op elke locatie zijn brandhaspels en brandblussers aanwezig.

BELEID INRICHTING EN INSTALLATIES

Het doel Het gebouw is brandveilig ingericht wordt bereikt door:

Elk jaar controleert de brandweer op verzoek van de gemeente Voorschoten de brandveiligheid van de locaties.

Het doel Brandmeld- en ontruimingsinstallaties in het gebouw werken goed wordt bereikt door:

Er zijn automatische brandmeldinstallaties in het gebouw die jaarlijks door de brandweer worden gekeurd.

BELEID BRANDVEILIGE MATERIALEN EN ONTSTEKINGSBRONNEN

Het doel Er is in het gebouw gebruikgemaakt van moeilijk brandbare, dan wel brandveilige materialen wordt bereikt door:

De nooddeuren worden vrijgehouden. Gordijnen zijn niet aanwezig voor deuren. Er worden kunstkerstbomen gebruikt. Aangebrachte versiering hangt niet dwars door het lokaal heen.

Het doel In het gebouw zijn er geen ontstekingsbronnen aanwezig die brand kunnen veroorzaken wordt bereikt door:

Er worden alleen kleine kaarsjes of theelichtjes gebruikt als er een verjaardag wordt gevierd. Verder alleen kunstlichtjes. Als er kaarsjes worden gebruikt is er water in de buurt. Kinderen weten dat ze niet bij de verjaardagkaarsjes in de buurt mogen komen. Ontstekingsbronnen zoals de verwarmingsketel staan in aparte ruimten. Deze ontstekingsbronnen worden periodiek nagekeken en schoongemaakt.

12. Grote risico's

Deuren zijn veilig zodat letsel wordt voorkomen. Niet op alle deuren kan een veiligheidsstrip worden bevestigd.

De omheining rond de opvang beschermt kinderen tegen risico's buiten de opvang. De spijlen zijn niet overal op 10 centimeter afstand.

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met kinderen en medewerkers over spelen met snelheid. Kinderen fietsen over het plein heen waar ook kinderen lopen.

Er worden beschermingsmaterialen geboden voor activiteiten zoals fietsen of skaten/skateboarden. Er zijn geen beschermingsmaterialen voor de fietsende peuters.