

## **Medezeggenschapsreglement oudercommissie peuterspeelzalen Stichting Kinderspeelzaal Voorschoten (SKV)**

### **Algemeen**

De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector (WMCZ) verplicht elke zorginstelling die daar wordt omschreven tot het instellen van een lokale oudercommissie en het opstellen van een medezeggenschapsreglement. Daaronder vallen ook gesubsidieerde peuterspeelzalen zoals het geval is bij de Stichting Kinderspeelzaal Voorschoten (SKV). Daarom hebben ook de peuterspeelzalen van de SKV allen een oudercommissie en een medezeggenschapsreglement. Dit medezeggenschapsreglement geldt voor alle zalen die vallen onder de SKV. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de organisatie over de aangelegenheden genoemd in de WMCZ.

### **1. Doelstelling**

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van de peuterspeelzaal door een goede invulling te geven aan de adviesrechten, om op deze wijze de kwaliteit van de peuterspeelzaal te waarborgen of te verbeteren. De oudercommissie behartigt daarnaast de belangen van de peuters (en hun ouders) die gebruik maken van de speelzaal door mee te denken over het beleid van de SKV en het vormen van een klankbord over allerhande zaken. De oudercommissie overlegt daarover met de directie of het bestuur van de SKV en denkt mee over onderwerpen die voor peuters (en hun ouders) van belang zijn.

### **2. Algemene procedures oudercommissie**

1. Het bestuur van de SKV stelt voor elke locatie een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden zoals omschreven in artikel 5 die een uitwerking zijn van artikel 3 van de WMCZ.
2. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit, en door, degenen wier kinderen geplaatst zijn op de desbetreffende locatie.
3. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze.
4. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
5. Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid.
6. Bij het aftreden van alle leden van de oudercommissie draagt de directeur van de SKV samen met de leidsters zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

### **3. Samenstelling oudercommissie**

1. Personen werkzaam bij de speelzaal kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van die betreffende speelzaal, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de betreffende speelzaal bezoekt.
2. De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.
3. Er wordt getracht de oudercommissie zo veel mogelijk representatief te laten zijn ten opzichte van de verschillende groepen.
4. Een lid van de oudercommissie heeft geen zitting in het bestuur.

### **4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie**

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouder op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
4. Benoeming geschiedt voor de periode dat het kind van de ouder bij de speelzaal is geplaatst.
5. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij bedanken, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat geplaatst is op de speelzaal.
6. Wanneer 1/3<sup>de</sup> deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken door het beleggen van een ouderavond waar ten minste 2/3<sup>de</sup> van de ouders bij aanwezig zijn.

### **5. Adviesrecht oudercommissie**

1. Het bestuur van de SKV stelt de oudercommissie conform artikel 3 van de WMCZ in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de locatie betreft, inzake:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
  - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
  - c. de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
  - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
  - f. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling, zoals de benoeming van bestuursleden;
  - g. de begroting en de jaarrekening;
  - h. de procedures rondom inschrijving, wachtlijst, kennismakingsgesprek, wenen en vertrek en plaatsingsbeleid van peuters.

2. Het bestuur van de SKV stelt de oudercommissie conform artikel 3 van de WMCZ in de gelegenheid advies, zogenaamd verzaamd advies, uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de locatie betreft, inzake:
  - a. het pedagogisch beleidsplan;
  - b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid, of de hygiëne;
  - c. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de locatie;
  - d. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van ouders en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van ouders;
  - e. wijziging van het Medezeggenschapsreglement oudercommissie peuterspeelzalen Stichting Kinderspeelzaal Voorschoten en van andere voor de peuters en hun ouders geldende regelingen, zoals die staan omschreven in het Kwaliteitshandboek SKV.
3. Het advies wordt uiterlijk vier weken voor het door het bestuur te nemen besluit aan de oudercommissie van de zaal die het betreft voorgelegd, zodat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De oudercommissie is bevoegd het bestuur ook ongevraagd te adviseren inzake de in lid 1 en lid 2 genoemde en andere onderwerpen, die voor de peuters en hun ouders van belang zijn.

#### **6. Verstrekken van inlichtingen aan de oudercommissie**

1. Het bestuur verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bestuur verstrekt de oudercommissie voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

#### **7. Adviestraject oudercommissie**

1. Het bestuur neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de oudercommissie overleg is gepleegd.
2. Indien een oudercommissie geen advies geeft binnen vier weken wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
3. Indien het advies een onderwerp betreft dat meerdere peuterspeelzalen van de SKV betreffen worden ook die oudercommissies, hoewel geen of geen afwijkend advies gegeven, voor het overleg als bedoeld in lid 1 uitgenodigd.
4. Ten aanzien van onderwerpen, genoemd in artikel 5 lid 2 neemt het bestuur, behoudens voor zover het besluit door het bestuur moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift, geen van een door de oudercommissie schriftelijk uitgebracht advies afwijkend besluit, tenzij de commissie, bedoeld in artikel 8, heeft

vastgesteld dat het bestuur bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.

5. Het bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de oudercommissie schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de oudercommissie van de zaal of zalen die betreffen.
6. Een besluit van het bestuur, genomen in strijd met lid 4, is nietig, indien de oudercommissie tegenover het bestuur schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De oudercommissie kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat het bestuur hem zijn besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de oudercommissie is gebleken dat het bestuur uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

#### **8. Vertrouwenscommissie en naleving**

1. Het bestuur stelt in overeenstemming met de oudercommissies van alle locaties een uit drie leden bestaande commissie van vertrouwenslieden in, waarvan één lid door hem wordt aangewezen, één lid door de oudercommissieleden van de locaties kan worden aangewezen en één lid door de beide andere leden wordt aangewezen, die tot taak heeft te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen:
  - a. op verzoek van een van de oudercommissies, in geschillen met het bestuur over de uitvoering van de artikelen 5, 6, 7 lid 1 en lid 4, van het Medezeggenschapsreglement en artikel 9 van de WMCZ;
  - b. op verzoek van het bestuur, indien deze ten aanzien van een onderwerp, genoemd in artikel 5 lid 2, waarover door een van de oudercommissies een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen.
2. De oudercommissie en iedere ouder kunnen de kantonrechter van de rechtbank van het arrondissement waarin de woonplaats van de SKV is gelegen, schriftelijk verzoeken het bestuur te bevelen de artikelen 2, 5 lid 2, 7 en 8 van de WMCZ of lid 1 van dit artikel na te leven. Een verzoeker die niet vooraf schriftelijk aan het bestuur heeft verzocht te handelen overeenkomstig hetgeen in het verzoekschrift is verzocht en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven om aan dat verzoek te voldoen, wordt niet-ontvankelijk verklaard.

#### **9. Geheimhouding oudercommissie**

Afspraken over geheimhouding worden in het Huishoudelijk reglement oudercommissie SKV vastgesteld.

#### **10. Facilitering oudercommissies**

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het Huishoudelijk reglement oudercommissie SKV vastgesteld.

## **11. Klachten**

1. Het bestuur treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit.
2. Geschillen tussen een oudercommissielid en het bestuur aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk, kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder.
3. In het Huishoudelijk reglement oudercommissie SKV worden afspraken gemaakt over hoe om te gaan met geschillen tussen het bestuur en een oudercommissielid/leden

## **12. Wijziging van reglement**

Wijziging van het Medezeggenschapsreglement behoeft instemming van de oudercommissies, zie voor de procedure ook artikel 5 lid 2.e.